



**DIPUTACIÓN
DE ALICANTE**

**Área de Modernización y
Asistencia a Municipios**

**Gestión Documental,
Registros e Información**

Memoria 2011-2014

<u>1</u>	<u>Gestión Administrativa y Presupuestaria</u>	4
<u>1.1</u>	<u>Sobre la Estructura Administrativa</u>	4
<u>1.2</u>	<u>Sobre el Personal que trabaja en el Departamento</u>	4
<u>1.3</u>	<u>Sobre la competencia y formación del Personal</u>	5
<u>1.3.1</u>	<u>Formación externa e interna recibida por personal del Departamento</u> ...	5
<u>1.3.2</u>	<u>Formación impartida o coordinada por el Servicio</u>	6
<u>1.4</u>	<u>Sobre la Prevención de Riesgos Laborales</u>	6
<u>1.5</u>	<u>Sobre la gestión del Presupuesto</u>	6
<u>1.5.1</u>	<u>Control del gasto (exceptuando recursos humanos e inversión en edificios e infraestructuras)</u>	7
<u>2</u>	<u>Espacios y Equipamiento</u>	7
<u>2.1</u>	<u>Edificio de Archivo General. Obras de reforma y adaptación de la planta baja del Archivo</u>	7
<u>2.1.1</u>	<u>Con conciencia medioambiental. El reciclaje, un hábito incorporado al funcionamiento del Departamento</u>	9
<u>2.2</u>	<u>Oficina de Registros y Atención al Ciudadano en Edificio Tucumán</u>	
<u>3</u>	<u>Sistema de Gestión de la Calidad y Normalización de Actividades</u>	9
<u>3.1</u>	<u>Auditorías y Revisiones Anuales</u>	9
<u>3.1.1</u>	<u>Grupos de Mejora</u>	
<u>3.2</u>	<u>Normalización de Actividades. Procedimientos. Solicitudes</u>	10
<u>3.2.1</u>	<u>Mejora y Revisión de Procedimientos</u>	10
<u>3.2.2</u>	<u>Mapa del Departamento</u>	
<u>3.2.3</u>	<u>Elaboración de Documentos de Trabajo. Recursos para la normalización de actividades</u>	11
<u>3.2.3.1</u>	<u>Oficina de Registros y Atención al Ciudadano</u>	
<u>3.2.3.2</u>	<u>Archivo General y Archivos de Oficina</u>	
<u>3.2.3.3</u>	<u>Plan de Ayuda a Archivos Municipales</u>	
<u>3.2.3.4</u>	<u>Documentos en la intranet de Diputación</u>	
<u>3.3</u>	<u>No conformidades. Acciones Correctivas y Preventivas. Quejas y Sugerencias</u>	12
<u>3.4</u>	<u>Evaluación de la Satisfacción de los Ciudadanos</u>	13
<u>3.4.1</u>	<u>Oficina de Registros y Atención al Ciudadano</u>	13
<u>3.4.1.1</u>	<u>Clientes Externos</u>	13
<u>3.4.1.2</u>	<u>Clientes Internos (Departamentos y Unidades Administrativas)</u>	13
<u>3.4.2</u>	<u>Archivo General y Archivos de Oficina</u>	14
<u>3.4.2.1</u>	<u>Investigadores y clientes en sala del Archivo General</u>	14
<u>3.4.2.2</u>	<u>Clientes Internos del sistema de control de documentos y expedientes y archivos de oficina</u>	14
<u>3.4.3</u>	<u>Asesoramiento a Municipios. Plan de Ayuda a Archivos Municipales</u>	15
<u>3.4.3.1</u>	<u>Archivos Municipales organizados dentro del Plan de Ayuda</u>	15
<u>4</u>	<u>Convenios y Colaboración Institucional</u>	16
<u>5</u>	<u>Relaciones Institucionales. Participación en Foros Profesionales</u>	17
<u>5.1</u>	<u>Mesa de Archivos de Administración Local</u>	17
<u>5.2</u>	<u>Encuentro de Archiveros de Diputaciones Provinciales, Diputaciones Forales, Cabildos y Consejos Insulares</u>	17
<u>5.3</u>	<u>Encuentro Anual de Archiveros Locales de la Provincia de Alicante</u>	18
<u>5.4</u>	<u>Proyecto e-diputación</u>	20
<u>6</u>	<u>Servicios</u>	23
<u>6.1</u>	<u>Oficina de Registros y Atención al Ciudadano</u>	23
<u>6.1.1</u>	<u>Registro General de Documentos</u>	23

6.1.1.1	<u>Informes emitidos en relación con consultas, reclamaciones al Registro General</u>	24
6.1.1.2	<u>Puntos de Registro de Entrada de documentos a la Diputación Provincial. Las Agencias Gestoras</u>	25
6.1.1.3	<u>Colaboración Institucional: la Diputación puerta de entrada hacia otras Administraciones</u>	26
6.1.2	<u>Atención al Ciudadano. Servicio de información administrativa</u>	27
6.1.2.1	<u>Pantalla Informativa en la Oficina de Atención al Ciudadano</u>	28
6.1.2.2	<u>Colaboración interdepartamental</u>	28
6.1.2.3	<u>Servicio Automático de Avisos</u>	29
6.1.2.4	<u>Compulsa de documentos</u>	29
6.1.2.5	<u>Punto de Registro de Usuario. Emisión de Certificados Digitales</u>	30
6.1.2.6	<u>Representación gráfica de otras tareas directamente relacionadas con la función del Registro y la Atención al Ciudadano</u>	31
6.2	<u>Archivo General y Archivos de Oficina</u>	32
6.2.1	<u>Fondos ingresados. Transferencias</u>	32
6.2.2	<u>Salida de fondos</u>	
6.2.2.1	<u>Fonoteca Manuel Gomis Gavilán</u>	
6.2.3	<u>Tratamiento técnico de los fondos</u>	32
6.2.3.1	<u>Fondo de Eduardo Soler y Pérez</u>	
6.2.4	<u>Asesoramiento y ayuda a los Departamentos Administrativos en materia de Archivos. Incorporación al sistema de seguimiento de expedientes y archivo</u>	33
6.2.5	<u>Comunicación de los fondos</u>	33
6.2.6	<u>Explotación de los Fondos y Difusión</u>	34
6.2.6.1	<u>Consultas y trabajos de investigadores por año y tema</u>	35
6.2.6.2	<u>Publicaciones con Fondos del Archivo</u>	37
6.2.6.3	<u>Visitas en grupo al Archivo</u>	
6.2.6.4	<u>Conferencias, Seminarios o similares</u>	
6.3	<u>Asesoramiento a Municipios</u>	39
6.3.1	<u>Plan de Ayuda a Archivos Municipales</u>	39
6.3.2	<u>Ayuntamiento con servicio de archivo organizados y tutelados por la Diputación de Alicante por tramos de población</u>	39
6.3.3	<u>Tratamiento técnico de los fondos</u>	39
6.3.4	<u>Comunicación de los fondos</u>	
6.3.5	<u>Otras ayudas y resolución de problemas en Archivos Municipales</u>	41
6.4	<u>Gestión y explotación de la información</u>	42
6.4.1	<u>Web del Archivo de Diputación</u>	42
6.4.2	<u>Base de datos de archivos</u>	42
6.4.3	<u>Base de datos de publicaciones y trabajos</u>	42
6.4.4	<u>Base de datos de Actas de Diputación</u>	42
6.4.5	<u>Tesouro</u>	43
6.4.6	<u>Publicaciones tradicionales</u>	
7	<u>Una pequeña valoración</u>	43

Gestión Administrativa y Presupuestaria

Sobre la Estructura Administrativa

Hasta julio de 2011 el Departamento dependía del Área de Régimen Interior. La nueva Corporación, introduce modificaciones en las Áreas de Dirección Política que conforman el primer nivel de la estructura administrativa de la Diputación, creando un Área de Modernización, cuyo responsable es el Diputado Don Adrián Ballester. Desde su creación el Servicio pertenece a dicha Área.

Sobre el Personal que trabaja en el Departamento

	PERSONAL			
	AÑO 2011	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014
Jefes de Servicio	Mª Angeles Martínez	Mª Angeles Martínez	Mª Angeles Martínez	Mª Angeles Martínez
Oficina de Registro y Atención al Ciudadano	Vicente García	Vicente García	Vicente García	Vicente García
	Mansolde Lucas	Mansolde Lucas	Mansolde Lucas	Mansolde Lucas
	J David Sorlio	J David Sorlio	J David Sorlio	J David Sorlio
	Maribel Jiménez	Maribel Jiménez	Maribel Jiménez	Maribel Jiménez
	Isabel Gómez Desde el 9/9/11 pasa a prestar servicio como Asistente de Diputado	Maribel Pezón	Maribel Pezón	Maribel Pezón
	Raquel Maciá	Raquel Maciá	Raquel Maciá	Raquel Maciá
	Sefa Carabá	Sefa Carabá	Sefa Carabá	Sefa Carabá
Amalia Armero	Amalia Armero	Amalia Armero	Amalia Armero	
Archivo General y Archivo sede Oficina	Lourdes Vilaplana	Lourdes Vilaplana	Lourdes Vilaplana	Lourdes Vilaplana
	Maribel Pezón	Alicia Giner	Alicia Giner	Miguel Angel Alvarez Bernabeu
	Alicia Giner	Isabel Berne	Isabel Berne	Alicia Giner
	Isabel Berne	Mª José Rico	Mª José Rico	Mª José Rico
	Mª José Rico	Pascual Segura Finaliza contrato 17/10/2012	Pascual Segura Finaliza contrato 17/10/2012	Isabel Berne
	Miguel Angel Alvarez Bernabeu 01/10/2011	Sofía Gisbert	Sofía Gisbert Morant Finaliza 18/09/2013	Mónica Galena Romé
	Pascual Segura Torá	Mónica Galena Romé 17/12/2012	Mónica Galena Romé	Mª Ram Castellano Albors
	Berta Echéniz Finaliza el 9/7/2011	Miguel Angel Alvarez Bernabeu	Miguel Angel Alvarez Bernabeu	
se sumen a Municipio a P.O.U.M	Mª Carmen Otero	Mª Carmen Otero	Mª Carmen Otero	Mª Carmen Otero
	Mª José García	Mª José García	Mª José García Traslado a la Unidad de Documentación desde el 2/4/2013	Pedro J. Leosa
	Pedro Leosa	Victoria Bézquez Comienza el 15/3/2012	Victoria Bézquez	Victoria Bézquez
	Antonio Vera	Pedro Leosa	Pedro Leosa	David Gómez Moran Finalizó el 30/4/2014
	Sofía Gisbert Morant 19/09/2011	David Gómez Moran 01/09/2012	David Gómez Moran	

Según el cuadro anterior, a excepción de hechos puntuales, la plantilla del Departamento está estabilizada desde hace varios años, consolidados los puestos de trabajo, con excepción de dos plazas A2, Técnicos Medios de Archivo, que esperamos que en un plazo más o menos corto se cubran según el sistema de promoción interna. Así mismo, se cuenta con dos contratos laborales que también pensamos que a través de convocatoria pública se consoliden.

CONTRATADOS EN PRÁCTICAS			
AÑO 2011	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014
Berta Echániz Finaliza el 9/7/2011	Pascual Segurá finaliza contrato 17/10/2012	Sofía Gisbert	Mónica Galiana Romá
Pascual Segura Torá Comenzó el 18/10/2010	Sofía Gisbert	M ^{re} Carmen Otero	David Giménez Moran Finalizó el 30/4/2014
Antonio Vera	Antonio Vera	David Giménez Moran	Miriam Castellano Albors
Sofía Gisbert Morant 19/09/2011	David Giménez Moran 01/05/2012	Mónica Galiana Romá	
	Mónica Galiana Romá 17/12/2012	Sofía Gisbert Morant 18/09/2013	

BECARIOS			
AÑO 2011	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014
Miriam Castellano Albors	Miriam Castellano Albors	Miriam Castellano Albors	Mariola Camús Serra (01-02-2014)
Begoña Pilar García García Baja maternal 25/8/2011	Begoña Pilar García García	Esther Berral Sabater	Laura Diaz Mejías (baja el 31-08-2014)
David Guerrero Morán	David Guerrero Morán baja por contrato 30/04/2012 Cubre la Beca Jordi Henales Salamanca desde el 1/5/2012	Laura Diaz Mejías	Jesús Torá Trigueros (01-02-2014)
Jordi Henales Salamanca	Jesús Torá Trigueros	Sergio Baquero Martínez	Jordi Henales Salamanca
			Virgilio Rico García (08-09-2014)

Sobre la competencia y formación del Personal

Formación externa e interna recibida por personal del Departamento

La formación del personal sigue siendo un eje importante y estratégico para la mejora de los servicios encomendados. No obstante, cada vez más se procura que la formación que reciben los funcionarios, tenga una clara transferencia al puesto de trabajo.

CURSOS FORMACIÓN	
AÑO 2011	AÑO 2012
Valenciá. Nivel Mitjá	Catalogación de Fotografías
Archivos Municipales: Las Haciendas Locales y sus documentos	Control Horario
Gestión Documental y e-Administración	Registro Justificantes de Gasto sin papeles
Visión práctica de la tramitación de los expedientes administrativos	e-administración y POWER POINT
Registro Justificantes de Gasto Sin Papel	Crear presentaciones eficaces con pow erpoint
Registro de Salida	arxius a la xarx@
Registro de Entrada	Avanzado Microsoft Access
Francés a través de Internet	Comunicación escrita y eficaz
La Identidad Institucional	Gestión de las emociones en el trabajo
	Introducción al diseño de macros con w ord
	e.admon
AÑO 2013	AÑO 2014
Pensar estratégicamente como Administraciones	Transparencia del Sector Público
Derecho y Tecnologías	Carta de Compromisos de la Comisión de Seguridad de Marina Baixa
Salt	Modelo de Reglamento de Gestión Documental y Archivo
Pow erpoint	Ley de racionalización y sostenibilidad del sector público local
Adobe Indesing	Presentación de Alfresco
Tratamiento de imágenes digitales	II Jornada de Archivos del Siglo XXI
Valenciano. Nivel Superior	Utilización avanzada de los recursos de internet
Gestión de Procesos en la Administración Pública	Promoción interna Administrativos. Materia Jurídico-Procedimental
Procedimiento Administrativo on-líne	Pow erpoint
Protección de datos personales	Información atención al público
Registro Justificantes de Gasto sin papeles	

Formación impartida o coordinada por el Servicio

Sobre la Prevención de Riesgos Laborales

La apuesta por la prevención laboral del Servicio es importante, sobre todo, en la aplicación de las normas y recomendaciones que desde los servicios centrales nos indican para aplicación en el edificio de Archivo, cuya responsabilidad está a cargo de la Jefa del Servicio.

El cinco de julio de 2012 desde la Presidencia de la institución se señala una política integrada de calidad y prevención de riesgos laborales, aprobado por el Peno Provincial, documento integrado en el sistema de gestión de este Servicio. En dicho documento se asume el compromiso de gestionar una política exigente de prevención de riesgos

A lo largo de todo el mandato este Departamento cumple con todos los protocolos señalados por la normativa vigente en materia de prevención difusión de los planes de prevención a todo el Servicio, asesoramiento, información y formación sobre riesgos a los trabajadores, salud laboral con los reconocimientos anuales a los trabajadores, incluidos los becarios. De todas estas actuaciones, anualmente se lleva el oportuno registro.

Sobre la gestión del Presupuesto

En la Diputación Provincial, determinados gastos y la partida presupuestaria correspondiente son gastos centralizados, generalmente, gestionados por el Departamento de Contratación, pero es importante para este Servicio conocer exactamente el gasto anual, por ello en el cuadro adjunto en color rojo aparecen las partidas presupuestarias gestionadas directamente por Gestión

Documental, y, en color negro aquel gasto que solicita y produce el Servicio pero que se imputa a partidas centralizadas.

En la Tabla no se incluye el capítulo 1 gestionado, como no podía ser de otra manera por el Departamento de Personal. Tampoco las inversiones en equipos y material informático, ni el mantenimiento y obras de adecuación que se producen en el edificio de Archivo de Diputación.

Control del gasto (exceptuando recursos humanos e inversión en edificios e infraestructuras)

CONTROL DEL GASTO			
% Ejectuado Año 2011	% Ejectuado Año 2012	% Ejectuado Año 2013	% Ejectuado Año 2014
75,66%	68,63%	83,63%	63%

Hay una desviación a la baja importante en la ejecución del presupuesto de 2014. La explicación a este dato es que los contratos para digitalización de documentos del Archivo General y de Archivos Municipales no se ejecutaron hasta 2015, por lo que el gasto se imputó al nuevo presupuesto, aunque todo el procedimiento partía de 2014. La empresa argumentó que la documentación había resultado mucho más compleja que las anteriores por lo que se necesitó más tiempo para realizar los trabajos.

Material especial utilizado para la organización y conservación de la documentación en Diputación y Ayuntamientos				
	Año 2011	Año 2012	Año 2013	Año 2014
Balduque		10000 metros		22000 metros
Cajas normalizadas	4998 unidades	3511 unidades	2997 unidades	2361 unidades
Etiquetas para expedientes	11697 etiquetas	1043 etiquetas	13750 etiquetas	4649 etiquetas

Espacios y Equipamiento

Edificio de Archivo General. Obras de reforma y adaptación de la planta baja del Archivo

Planteado formalmente la adquisición de un solar contiguo al edificio de Archivo, y, superados todos los problemas, que no han sido pocos, el 27 de diciembre de 2012 se elevó a escritura pública, con protocolo número 1711, la segregación, compraventa de solar y agrupación de porción de terreno

colindante al que ocupa el Archivo de la Diputación. Esta compra permitirá la construcción de un nuevo módulo para Archivo, anexo al ya existente.

Una vez incorporado al patrimonio de esta institución el patio colindante con el de la nave que actualmente ocupa el Archivo General de la Diputación en el Polígono de Rabasa, se solicita la asistencia técnica al Área de Arquitectura para desarrollo del proyecto y presupuesto estimado para construir un nuevo módulo para Archivo, conectado al actual por galería o pasadizo, en los terrenos adquiridos recientemente para ampliación del Archivo de la Diputación.

En 2015, en el momento de elaboración de esta Memoria, el proyecto está redactado, en espera de que la nueva Corporación adquiera el compromiso presupuestario que impulse el expediente para la contratación e inicio de las obras. Presumiblemente esto ocurrirá en el último trimestre del año, principios del siguiente, calculando que, según los técnicos la obra puede acometerse en un año.

Ocupación en el Depósito					
	AÑO 2011	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014	TOTAL
Metros lineales ocupados en compactus	294,95	162,29	103,93	57,99	619,16
Metros lineales ocupados en estanterías tradicionales	23,02	7,42	21,03	28,02	79,49

Teniendo en cuenta la evolución de ingresos ordinarios de documentos en los últimos 7 años, se obtiene una media de 300 metros lineales de crecimiento de documentación en depósito, y aun previendo no tener ingresos extraordinarios en 2015 y 2016, consecuencia de traslados de dependencias administrativas, se decidió a finales de 2014 paralizar las transferencias de documentos, ya que el espacio disponible es muy escaso hasta contar con las nuevas instalaciones.

A finales de 2014 el espacio disponible es el siguiente:

Metro lineales de compactus		Metros lineales en estanterías	
Libres	Ocupados	Libres	Ocupados
362,67	6346,81	1419,39	563,62

Es una realidad que, aún con las nuevas tecnologías incorporadas, la inflación documental en las administraciones públicas se sigue produciendo, hecho del que no queda exenta la Diputación de Alicante.

En la medida que la institución provincial incorpora nuevas funciones, por gestión directa, o a través de otros mecanismos de gestión dependientes, aumenta la producción documental.

INGRESOS DE FONDOS DOCUMENTALES EN EL ARCHIVO EN LOS ÚLTIMOS AÑOS		
AÑO	Nº CAJAS	METROS LINEALES OCUPADOS
2003	2.439	304,875
2004	10.610	1.326,25
2005	10.581	1.322,605
2006	5.403	675,375
2007	2.308	288,5
2008	2.913	364,125
2009	2.068	258,5
2010	1.988	248
2011	2473	294,95
2012	1361	162,29
2013	872	103,93
2014	486	57,99
TOTAL	43.502	5.407,39

Con conciencia medioambiental. El reciclaje, un hábito incorporado al funcionamiento del Departamento

Teniendo en cuenta que la actividad que se desarrolla en cualquier archivo supone un manejo importante de material reciclable, desde 2009 se instalaron en el Archivo contenedores especiales para recogida, no sólo de papel, sino del cartón inútil en el momento de organizar la documentación. Desde esta fecha es muy importante la recogida anual de cartón en el Archivo.

Por otro lado hay que referirse a la reutilización de mobiliario y otro tipo de enseres, retirados de otras instancias de Diputación, y que en el Archivo se han reciclado y acomodado perfectamente. Así se han recuperado sillas para su uso en la sala de consulta y en la sala polivalente, planeros, mesas de oficina, con el ahorro de gasto importante que esto conlleva.

Sistema de Gestión de la Calidad y Normalización de Actividades

Auditorías y Revisiones Anuales

Superada la auditoría externa de 2ª revisión del sistema, el día 16 de noviembre de 2011, por la empresa Bureau Veritas, el Departamento queda bastante satisfecho, ya que el auditor nos felicita por el funcionamiento del sistema y no detecta ninguna no conformidad

Superada la auditoría externa de certificación del sistema de gestión de la calidad, el día 13 de noviembre de 2012, por la empresa SGS, el Departamento queda bastante satisfecho, ya que el auditor nos felicita por el funcionamiento del sistema y no detecta ninguna no conformidad. En 2015, de nuevo habrá que superar la auditoría de certificación.

El calendario de auditorías y el resultado de las mismas fue el siguiente:

AÑO	AUDITORÍAS	FECHA	RESULTADOS
2011	Auditoría interna	23/10/2007	No se detecta no conformidades
	Auditoría externa	21/11/2007	No se detecta no conformidades
2012	Auditoría interna	24/10/2008	No se detecta no conformidades
	Auditoría externa	12/11/2008	No se detecta no conformidades
2013	Auditoría interna	7/10/2009	No se detecta no conformidades
	Auditoría externa	4/11/2009	1 No conformidad menor
2014	Auditoría interna	4-5/11/2010	No se detecta no conformidades
	Auditoría externa	15/11/2010	No se detecta no conformidades

En 2013 en la auditoría externa SGS detectó **una no conformidad** en relación con el **calibrage y verificación de los termohigrómetros** que controlan la humedad y temperatura en los depósitos del Archivo, resuelta satisfactoriamente.

En 2014 resuelta la no conformidad correctamente los auditores felicitaron al Servicio por la implantación y seguimiento del sistema.

Normalización de Actividades. Procedimientos. Solicitudes

Mejora y Revisión de Procedimientos

Tener implantado un sistema de gestión de la calidad en el departamento, implica modificaciones documentadas en los procesos de trabajo, sean generales o de negocio. Así, en este período, se ha revisado y actualizado la siguiente documentación:

- En 2013 **Modificar el Manual de Calidad**, para añadir el apartado de **Diseño y Desarrollo**, punto 7.3 de Norma, a aplicar en aquellas actividades en las que sea procedente, manteniendo los registros y documentos necesarios que evidencien esa actividad. Debemos aprovechar esa revisión **para analizar y limpiar anexos que no corresponden** al Manual.
- Una vez se solucione la no conformidad detectada con la correspondiente acción correctiva, se completará con una instrucción para el control del aire acondicionado en los depósitos, a partir, de que hayan automatizado el visor de la temperatura y humedad en depósitos.
- Procedimiento de adjudicación de becas a partir de las bases genéricas aprobadas por Recursos Humanos. Se modifica el Procedimiento y la correspondiente Instrucción, ya que en 2013 se cambió el sistema de oferta de becas de formación que, hasta ese momento, se hacía con Convenio con el Colegio Oficial de Doctores y Licenciados en Filosofía y letras y en Ciencias de Alicante, y a partir de ese año se hace por convocatoria pública de la Diputación.

En esta nueva versión desaparece la Formación a estudiantes del Módulo de Formación Profesional en Archivos y Bibliotecas, por ser un título inexistente en estos momentos en Alicante en la oferta educativa.

- Procedimiento de Registro de Justificantes de Gasto.
- Instrucción de liquidación de tasas por expedición de documentos administrativos. Se planteará como acción preventiva para 2014.
- Elaborar un procedimiento de normalización de la gestión administrativa y presupuestaria del Servicio y elaboración de plantillas que ayuden a la misma.
 1. Identificar expedientes, trámites, gestión de compras, correspondencia, etc.
 2. Definir y protocolizar cada uno de los procedimientos con diagramas de flujo, asociando las plantillas de los documentos a utilizar.
 3. Organizar y limpiar el archivo Word de la gestión administrativa.
 4. Revisar el procedimiento de compras.
 5. Actualizar ficha de proveedores

En 2014 El hecho de que hayan cambiado algunas sistemáticas de trabajo, ha dado lugar a que algunos documentos tengan parte de su contenido obsoleto. Por ejemplo: Procedimiento GDPG06" Formación de personal técnico de archivos y bibliotecas" La concesión de becas ya no es por convenio, sino mediante convocatoria pública.

- Instrucción GDR|PE02IT01" Gestión de convocatorias" Las consultas de boletines y diarios oficiales ya no se hacen en soporte papel sino digital

Continuamos utilizando como herramienta de trabajo fundamental para el seguimiento del sistema el mapa del departamento. Se trata del diseño, desarrollo y aplicación, con recursos propios, de una herramienta que permite agrupar todos los registros, documentos e información que soportan el sistema de gestión. En casi seis años desde su implantación, las bondades de este recurso han quedado perfectamente demostradas.

En principio, no supone mejora directa de los servicios, pero si facilita la gestión y el control de las herramientas con las que cuenta el Departamento para hacer el seguimiento de los mismos, y, desde luego, es un medio facilitador para las auditorías.

Elaboración de Documentos de Trabajo. Recursos para la normalización de actividades

Colección de materiales de Trabajo del PAAM. Contiene: cuadro de clasificación; listado alfabético cuadro; Descriptores normalizados y material auxiliar. 3º edición enero 2011

Memorias de las exposiciones

“*Quintos y reclutamiento en la provincia de Alicante. 1770-2001*” La exposición se inauguró el 24 de noviembre de 2011 en el Palacio Provincial. Desde el día 9 de enero de 2012 comenzó su itinerancia por distintos ayuntamientos de la Provincia. La exposición ha estado rodando por la provincia hasta 2014.

LA DIPUTACION DE ALICANTE: el archivo memoria de su historia, expuesta desde el 3 de octubre al 23 de noviembre de 2013 en el Palacio Provincial.

El bicentenario del nacimiento de las diputaciones, creadas por las Cortes de Cádiz en 1812, ha sido una ocasión especial para que el Archivo de la Diputación de Alicante, saque a la luz una pequeña parte de su patrimonio documental, y muestre a los ciudadanos, la historia, la evolución, y el papel que la Diputación ha tenido en el desarrollo y vertebración de la provincia de Alicante.

La exposición se enmarca dentro de las actividades de difusión que el Archivo realiza. En esta ocasión, se muestra una exposición de carácter generalista sobre la historia de la Diputación.

Su principal objetivo: acercar a los ciudadanos al conocimiento de esta institución provincial, en muchos casos desconocida.

Como la anterior, esta muestra va a estar a disposición de los ayuntamientos para que la lleven a sus pueblos. En 2013, estuvo expuesta en Diputación, y en el mes de diciembre, en L' Alfàs del Pí.

La itinerancia continuó en 2014 y 2015

No conformidades. Acciones Correctivas y Preventivas. Quejas y Sugerencias

	2011	2012	2013	2014
<u>NO CONFORMIDADES</u>	6	6	6	8
<u>ACCIONES CORRECTIVAS/PREVENTIVAS</u>	5	1	0	7
<u>QUEJAS/SUGERENCIAS</u>	0	1	1	0

El siguiente cuadro es la demostración objetiva de cómo se controlan las incidencias y anomalías que se producen en la prestación de los servicios, pero que no tienen un carácter grave. Normalmente se pueden solucionar de inmediato por el propio funcionario que la detecta y, por tanto, no queda afectada la calidad de los servicios.

Analizadas las incidencias vemos que todas han sido convenientemente tratadas.

La normalización de la actividad en este Servicio contribuye y facilita la resolución de problemas

Evaluación de la Satisfacción de los Ciudadanos

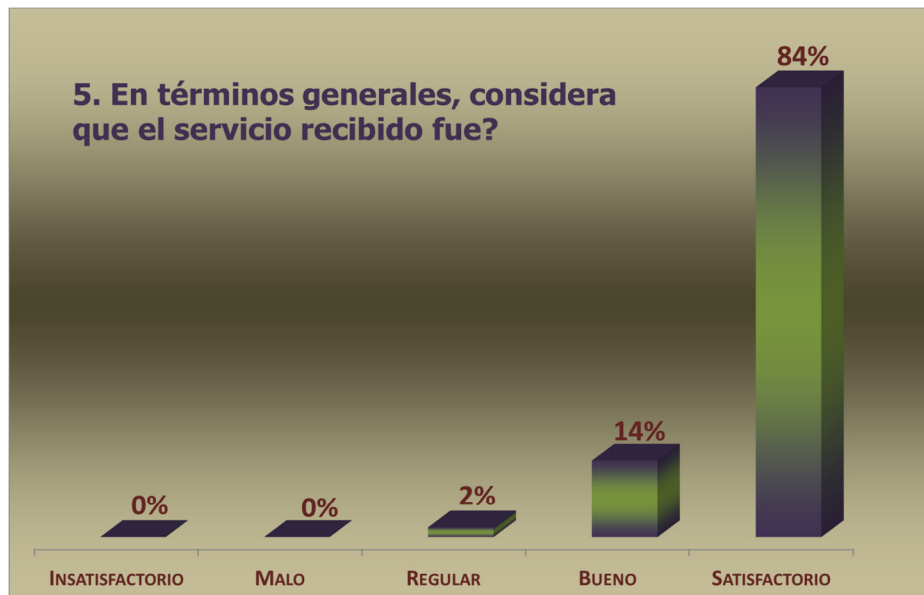
El sistema de gestión implantado en el Departamento desde el año 2001, implica, no solo que se hagan bien los trabajos, que se cumpla con los servicios encomendados, sino además conocer la opinión de los ciudadanos, empresas, instituciones, a las que servimos, toda vez que es una fuente reconocida de mejora de los servicios públicos.

Así, anualmente se recoge en un planning el calendario a seguir para recoger la opinión a los interesados. En su momento se acordó que, como máximo, cada tres años se pulsaría la opinión de los clientes, a excepción de los investigadores que acuden al Archivo, en cuyo caso la recogida de la opinión es inmediata, y la evaluación de los resultados anual, y de los ayuntamientos, incluidos en el Plan de Ayuda a Archivos Municipales, a los que se determinó recoger su opinión una vez transcurridos seis meses de la intervención de Diputación.

Oficina de Registros y Atención al Ciudadano

Clientes Externos

En noviembre de 2013 se recaba la opinión a los clientes presenciales y por vía telefónica de la Oficina de Registros y Atención al Ciudadano sobre el conocimiento y uso de los servicios prestados. El resumen condensado sobre la opinión y grado de satisfacción de los ciudadanos se ve en la siguiente imagen.



Clientes Internos (Departamentos y Unidades Administrativas)

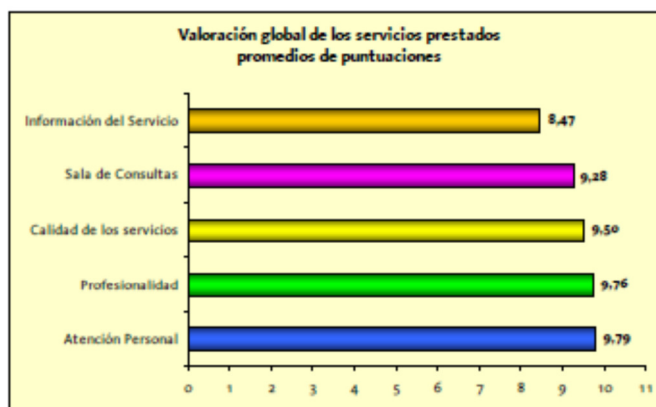
En octubre de 2013, cumpliendo el planning de encuestas de satisfacción a los clientes del Departamento, se recaba la opinión sobre los servicios que presta la Oficina de Registros y Atención al Ciudadano en relación con la propia organización, con el resto de Departamentos Administrativos. El resultado sobre

cien obtenido, en el personal encuestado es, respecto a la capacidad para resolución de problemas el 96% y, en cuanto a la atención recibida el 93%

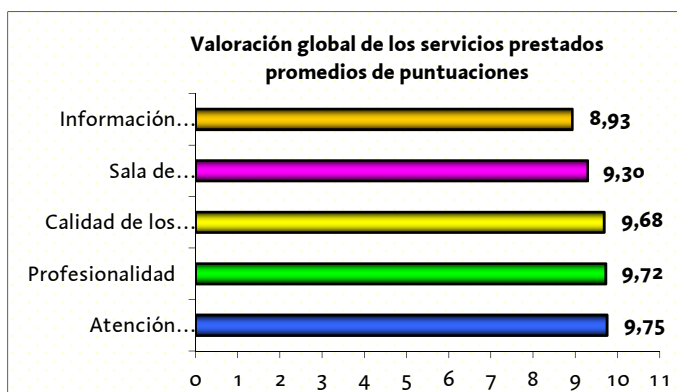
Archivo General y Archivos de Oficina

Investigadores y clientes en sala del Archivo General

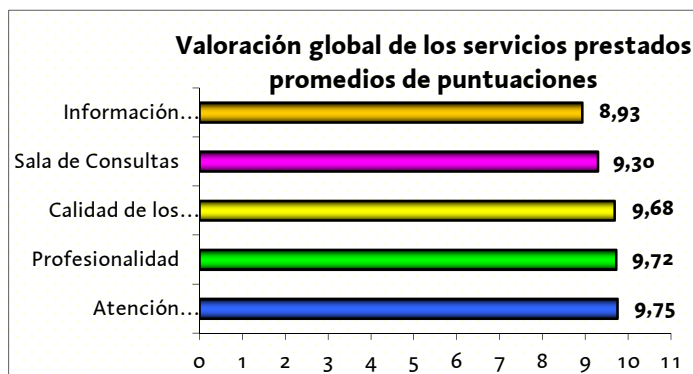
2011. Como vemos en este gráfico, todos los servicios han sido valorados con una puntuación entre alta (8,47) y muy alta (9,79), derivándose una puntuación media del conjunto de los servicios de 9,36 puntos.



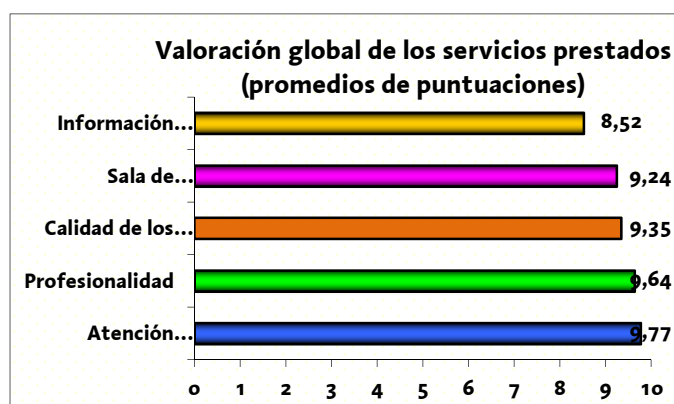
2012. Como vemos en este gráfico, todos los servicios han sido valorados con una puntuación entre alta (8,62) y muy alta (9,80), derivándose una puntuación media del conjunto de los servicios de 9,42 puntos.



2013. Como vemos en este gráfico, todos los servicios han sido valorados con una puntuación entre alta (8,93) y muy alta (9,75), derivándose una **puntuación media de 9,48 puntos para el conjunto de los servicios (totalmente adecuados).**



2014. Como vemos en este gráfico, todos los servicios han sido valorados con una puntuación entre alta (8,52) y muy alta (9,77), derivándose una **puntuación media de 9,30 puntos para el conjunto de los servicios (totalmente adecuados).**



Asesoramiento a Municipios. Plan de Ayuda a Archivos Municipales

Archivos Municipales organizados dentro del Plan de Ayuda

En el caso de los ayuntamientos acogidos al Plan de Ayuda a Archivos Municipales, el sistema para el conocimiento y la valoración de los servicios prestados por personal de la Diputación, es encuestar directamente a los archivos organizados o revisados una vez que han pasado seis meses del desarrollo de los trabajos. De esta forma, en este período la opinión fue la siguiente:

AÑO	AYUNTAMIENTOS	Índice de satisfacción sobre 5
2011	Confrides	5
2012	Campo de Mirra	5
	Benimantell	
	Adusbia	
	Benimassot	
	Alcocer de Planes	
	Benimarfull	
2013	Sella	5
	Quatretondeta	
2014	Daya Vieja	5
	Vall d'Alcalá	

Convenios y Colaboración Institucional

Entre 2011 y 2015 la Diputación ha suscrito los siguientes convenios de colaboración con otras instituciones:

- Adhesión en 2007 al Convenio Marco suscrito entre la Administración General del Estado y la Comunidad Valenciana para la implantación de una Red de Oficinas Integradas de Atención al Ciudadano en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma.

Desde 1998 colaboramos en la recepción de documentos dirigidos a otras administraciones facilitando al ciudadano distintas vías de acceso a la administración. Este nuevo convenio renueva la colaboración interinstitucional que se tenía desde finales de los años 90.

- En 2008, la Diputación en sesión plenaria aprobó el Convenio a suscribir entre la Diputación de Alicante y las Entidades Locales de la Provincia, para la prestación de servicios consistentes en recepción, registro y remisión de comunicaciones del ciudadano ante la Diputación y las Entidades Locales que se adhieran, siguiendo el modelo planteado por el Convenio Marco firmado en la Administración General del Estado y la Comunidad Valenciana.

El Convenio de referencia tiene por objeto constituir Oficinas de Contacto entre Diputación y las Entidades Locales de la Provincia que lo suscriban, para que los ciudadanos de un ayuntamiento convenido, no tengan que acercarse a las oficinas de Diputación para presentar cualquier escrito, solicitud o comunicación, dirigido a la Diputación de Alicante, y viceversa, ahorrándose el desplazamiento al poder operar desde su propio Ayuntamiento.

ENTIDADES LOCALES ADHERIDAS AL CONVENIO ENTRE 2008 Y 2014			
Agost	Biar	Ibi	San Vicente del Raspeig
Albatera	Busot	Los Montesinos	Santa Pola
Alcoy	Callosa d'En Sarriá	Mutxamel	Sax
Alfafara	Catral	Ondara	Sella
Algueña	Cox	Orcheta	Senija
Aspe	Dolores	Pego	Teulada
Banyeres de Mariola	EATIM de La Xara	Petrer	Torremanzanas
Beneixama	EATIM de Llosa de Camacho	Pinoso	Villajoyosa
Benimantell	El Verger	Polop	Villena
Benimarfull	Elda	Ráfol d'Almunia	Xaló
Benissa	Finestrat	Relleu	Xixona
Benitatxell	Hondón de las Nieves	Rojales	

- Años 2011 y 2012. Convenio anual con el Colegio Oficial de Doctores y Licenciados en Filosofía y Letras y en Ciencias de Alicante para la concesión de cuatro becas anuales de formación en técnicas de archivo.

- Punto de registro de usuario. Emisión de Certificados Digitales. Claramente se trata de una clara colaboración interinstitucional, al convertir la Oficina de Registros y Atención al Ciudadano en un Punto de Registro de Usuario con competencia y delegación de la Generalitat Valenciana para emitir certificados digitales, que posicionen a los particulares, las instituciones y a los funcionarios de la propia Diputación para tramitar y entenderse por la vía electrónica.

Relaciones Institucionales. Participación en Foros Profesionales

Mesa de Archivos de Administración Local

- XXIX Mesa Nacional de Archivos de la Administración Local celebrada en Huelva en 2011, con el objetivo de analizar el modelo básico para la gestión de los documentos electrónicos.
- En 2012 está en imprenta el cuarto trabajo, Requisitos archivísticos para la implantación de la administración electrónica en las entidades locales, finalizado en Huelva en 2011
- XXX Mesa Nacional de Archivos de la Administración Local en Gerona, 15 y 16 de marzo de 2012
- El 4 y 5 de octubre de 2013 tuvo lugar en San Sebastián de los Reyes la XXXI Mesa Nacional de Archivo de la Administración Local, celebrando el 25 aniversario en el mismo lugar donde se realizó la 1ª de estas Mesas de Trabajo de carácter profesional
- XXXII Mesa Nacional de Archivos de la Administración Local en Barcelona, 16 y 17 de mayo de 2014

Grupo de Archiveros de Diputaciones Provinciales, Diputaciones Forales, Cabildos y Consejos Insulares

El grupo de trabajo de Archiveros de Diputaciones, Consejos Insulares y Cabildos, tomando como ejemplo la experiencia de la Mesa Nacional de Archivos de la Administración Local, nace con el objetivo de crear un punto de encuentro y un foro de debate de problemáticas profesionales y de experiencias que puedan dar soluciones a los responsables y trabajadores de los diferentes archivos.

Esta iniciativa se formaliza en el primer encuentro que tuvo lugar en el Archivo del Territorio Histórico de Álava, se consolida posteriormente en la jornada de trabajo que se celebró en la Diputación de Tarragona.

En este periodo el grupo sólo se reunió en 2011 en el XIV ENCUENTRO DE ARCHIVEROS DE DIPUTACIONES, CABILDOS Y CONSEJOS INSULARES, celebrado en Las Palmas de Gran Canaria 3 y 4 de marzo de 2011, tema estudios de las series documentales de arbitrios provinciales, gestión y

cobranza de tributos provinciales **incluyendo los padrones, series relativas a Beneficencia, asistencia social y sanidad,**

Propuesta para el día 9 de junio "Día Internacional de los Archivos" realizar unas Jornadas de puertas abiertas en todos los archivos de las diputaciones. Además para el bicentenario de las diputaciones se podría realizar una acción conjunta.

Desde 2012 no se ha reunido el Grupo

Encuentro Anual de Archiveros Locales de la Provincia de Alicante



I Encuentro de Archiveros Locales de Alicante. 2009

En 2009 y 2010 se realizan las dos primeras ediciones del Desayuno de Trabajo de Archiveros de Entidades Locales de la Provincia de Alicante. Con la excusa de presentar las nuevas instalaciones del Archivo se impulsa un punto de encuentro y foro de debate de los profesionales de Archivos en la Provincia de Alicante, donde exponer las experiencias e intentar llegar a soluciones comunes.

A partir de ese momento se producen uno o dos encuentros anuales entre los archiveros locales de la provincia. La convocatoria y la organización parte siempre de Diputación. Se plantean hacer actividades conjuntas y así surge la Organización de la Exposición "*Quintos y reclutamiento en la provincia de Alicante. 1770-2001*"

Se aprueba en el marco del II Encuentro de Trabajo de Archiveros de Alicante como actividad encaminada a difundir la información externas, y acercar a los ciudadanos a los archivos municipales y al Archivo de la Diputación de Alicante, dando a conocer cómo se gestionaba a través de los ayuntamientos y la Diputación el reclutamiento de mozos y su evolución a través de la historia mediante una exposición documental.

Como resultado del trabajo se han confeccionado 12 paneles temáticos referidos al reclutamiento y 8 con fotografías. Estos paneles se pueden consultar en la siguiente dirección:

http://archivo.ladipu.com/images_archiveros/galeria_exposicion1/index.htm

ARCHIVOS COLABORADORES

Archivo Municipal de Alicante	Archivo Municipal de Benidorm	Archivo Municipal de Callosa de Segura
Archivo Municipal de Crevillent	Archivo Municipal de Dénia	Archivo Municipal de Elche
Archivo Municipal de Ibi	Archivo Municipal de Monforte del Cid	Archivo Municipal de Novelda
Archivo Municipal de Orihuela	Archivo Municipal de Petrer	Archivo Municipal de Pinoso
Archivo Municipal de Sax	Archivo Municipal de Villena	Archivo de la Diputación de Alicante

La exposición se inauguró el 24 de noviembre de 2011 en el Palacio Provincial. Desde el día 9 de enero de 2012 comenzó su itinerancia por distintos ayuntamientos de la Provincia. Durante el 2012 se expuso en 18 municipios: *Novelda, Pinoso, Orihuela, Castalla, Benidorm, Monforte; Sax, Rojales, Elche, Monovar, Albaterra, Callosa de Segura, Benimantell, Redován, Elda, Petrer, Sant Joan, Guardamar*

Durante el año 2013 la exposición ha recorrido los municipios de Muro, Finestrat, Daya Nueva, Ibi, Villena, Crevillente y Banyeres.

Exposición organizada por el Archivo con el título LA DIPUTACION DE ALICANTE: el archivo memoria de su historia, expuesta desde el 3 de octubre al 23 de noviembre en el Palacio Provincial.

El bicentenario del nacimiento de las diputaciones, creadas por las Cortes de Cádiz en 1812, ha sido una ocasión especial para que el Archivo de la Diputación de Alicante, saque a la luz una pequeña parte de su patrimonio documental, y muestre a los ciudadanos, la historia, la evolución, y el papel que la Diputación ha tenido en el desarrollo y vertebración de la provincia de Alicante.

La exposición se enmarca dentro de las actividades de difusión que el Archivo realiza. En esta ocasión, se muestra una exposición de carácter generalista sobre la historia de la Diputación.

Su principal objetivo: acercar a los ciudadanos al conocimiento de esta institución provincial, en muchos casos desconocida.

Como la anterior, esta muestra va a estar a disposición de los ayuntamientos para que la lleven a sus pueblos. En 2013, estuvo expuesta en Diputación, y en el mes de diciembre, en L'Alfàs del Pí.

En 2014 la exposición se vió en L'Alfàs del Pí, Novelda, Monóvar, Castalla, Ibi, Elda, Sant Joan d'Alacant, Petrer, Guardamar del Segura, Monforte del Cid y la Sala de Exposiciones del Archivo de la Diputación de Alicante.

Elaboración de un modelo de Reglamento de gestión documental y archivo aplicable a las instituciones locales de la Provincia de Alicante. Para conseguir este objetivo proponemos la creación de una Comunidad de Aprendizaje de Archiveros Locales de la Provincia de Alicante. Esta comunidad se basa en una filosofía de cooperación en el aprendizaje, todos enseñan y todos aprenden, apoyados por la utilización de las redes sociales que permitan a los miembros de la comunidad (archiveros) interactuar sin la necesidad de estar permanentemente en reuniones presenciales. Al final del periodo establecido como duración del "curso" se deberá elaborar un modelo de reglamento que sirva tanto para Diputación como para los ayuntamientos de la Provincia.

Visitas concertadas al Archivo de Diputación

En 2014 el Archivo tuvo las siguientes visitas programadas:

- Alumnos de 1º curso de Gestión Administrativa, Grado Medio del IES Leonardo da Vinci de Alicante.
- El 28 de marzo visitaron el Archivo 32 alumnos del Ciclo Superior (Administración y Finanzas). Después tuvimos una segunda visita, en este caso de 28 alumnos de Grado Medio de Gestión Administrativa. Ambos grupos del IES San Vicente.
- El día 1 de abril de 2014 visitaron al Archivo para ver la exposición "La Diputación de Alicante. El Archivo, Memoria de su historia", dos grupos de alumnos de 3º ESO del IES San Vicente, vinieron aproximadamente 50 alumnos

Proyecto e-diputación

Un proyecto colaborativo: la e-Diputación

Por la importancia del proyecto, considero interesante a título informativo que se tenga, aún de forma resumida, cómo ha ido avanzando el proyecto de administración electrónica en la Diputación, con el ferviente deseo de que en alguna de sus partes obtengamos resultados en 2013.

Este Departamento tiene una participación activa desde 2008 en el grupo de impulso de la e-administración en estrecha colaboración con el Departamento de Informática.

Desde nuestro punto de vista, por lo que tiene de cambio y de revulsivo dentro de las organizaciones donde se implante, la aplicación de la Ley 11/07, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, debe ser uno de los proyectos estrella de la institución a lo largo de este mandato.

Supone un cambio de cultura, en base a principios de normalización, eficacia, eficiencia y transparencia., en cumplimiento de directivas europeas.

Que se ha hecho hasta ahora:

- Formación en Ley 11/07, y administración electrónica
- Formación en gestión de documentos electrónicos
- Acercamiento muy liviano a las soluciones informáticas que las empresas ofrecen en el mercado
- Trabajar con Geonet la creación de la Sede y sus contenidos
- Creación de la sede electrónica
- Aprobación de la Ordenanza de Administración Electrónica, publicada en <https://seguro.dip-alicante.es/imagenes/Ordenanza.pdf>
- Por Decreto de la Presidencia de 23 de marzo de 2011, se aprobó la creación de la Comisión Técnica para implantación del sistema de gestión documental y archivo electrónico en la Diputación Provincial de Alicante, con el objeto de desarrollar un proyecto integral y transversal de gestión de documentos electrónicos, que aseguren y garanticen su autenticidad, fiabilidad, integridad y disponibilidad, durante todo el ciclo de vida de los documentos. La Comisión Técnica está compuesta por miembros del Departamento de Informática y del Departamento de Gestión documental,
- Desde finales de junio de 2011 la Comisión estuvo trabajando en un documento de política de gestión documental, tomando como modelo la ISO 15489, la política aprobada por la Diputación Foral de Guipuzcoa, y un modelo de aplicación de la Ley 11/07 que publicó el Ministerio para Administraciones Públicas.

Lo primero que se planteó, era la necesidad de analizar la situación de la Diputación y de plasmar en un documento borrador la política de gestión documental y archivo electrónico que debería implantarse en la Diputación de Alicante. De esas reuniones salió un borrador donde se recoge el modelo a seguir. El documento se acabó en agosto de 2011, pero está pendiente de revisión y aprobación definitiva.

Finalizado ese trabajo, y por la complejidad del proyecto, la variedad de soluciones existentes, los múltiples componentes y elementos que participan, los requisitos exigibles a un sistema de gestión documental, y a un sistema de archivo, la Comisión Técnica, entiende y solicita la ayuda de una empresa consultora externa, experta en gestión documental, que audite y valide el modelo planteado, y ayude a comprender el puzzle tecnológico que la Diputación va a necesitar, partiendo de los distintos enfoques y soluciones con los que la Organización podría abordar este proyecto, e incluso, llegado el caso, hacer extensivo a los ayuntamientos que lo requieran el modelo aceptado.

Con la empresa adjudicataria la Comisión empezó a trabajar en noviembre de 2011, con el propósito de definir el archivo electrónico para la Diputación de Alicante, ante la evidencia de que debe ser la base de todo el sistema.

Paralelamente, estamos elaborando esquemas de metadatos, definiendo la estructura del gestor documental, de las bases de datos que tienen que estar

en conexión con él, hasta llegar a plantearnos la automatización de un modelo de expediente de subvenciones.

Este proyecto acabó en mayo de 2012. Se definió el archivo electrónico, pero por distintas razones no se instaló en los servidores de Diputación, y no se ha podido probar la solución propuesta por la empresa consultora.

En 2013 se contrata con una empresa externa la adquisición de una plataforma integral que sustituya y/o aporte entre otros los siguientes componentes de cara a la tramitación electrónica de los procedimientos, con los siguientes elementos:

- Sede Electrónica
- Gestor de Expedientes
- Registro General
- Base de datos única
- Portafirmas
- Gestor documental
- Digitalización y compulsas
- Notificación electrónica

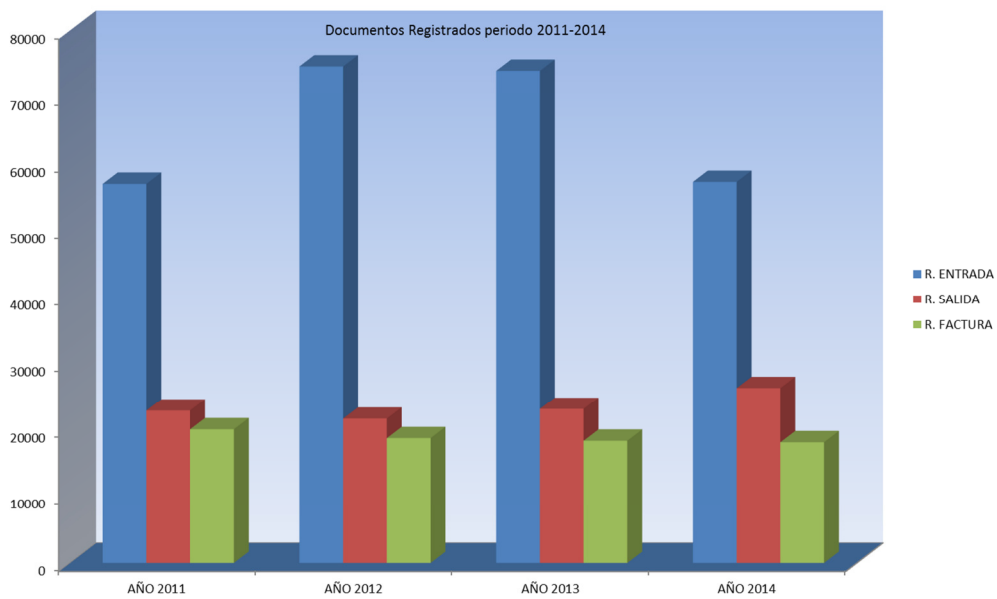
Entre 2014 y 2015, se desarrolla el proyecto de administración y gestión de documentos electrónicos para la Diputación de Alicante. En abril de 2014 se implementa el registro general electrónico y los registros departamentales. A finales de 2014 se hacen los primeros expedientes híbridos permitiendo al interesado presentar solicitudes normalizadas para las convocatorias. En junio de 2015 se empieza a implementar a estos expedientes de convocatorias la plataforma de firmas.

Servicios

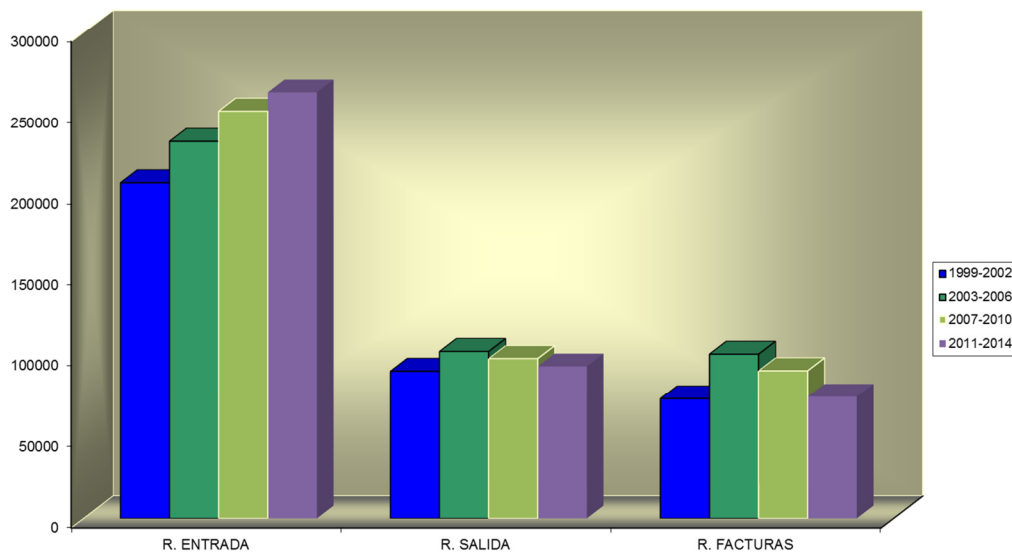
Oficina de Registros y Atención al Ciudadano

Registro General de Documentos

REGISTRO DE DOCUMENTOS					
	AÑO 2011	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014	TOTAL
R. ENTRADA	57014	74652	73987	57305	262958
R. SALIDA	22857	21638	23099	26244	93838
R. FACTURA	20027	18699	18308	18082	75116



Comparativa entre periodos del Registro General de Documentos

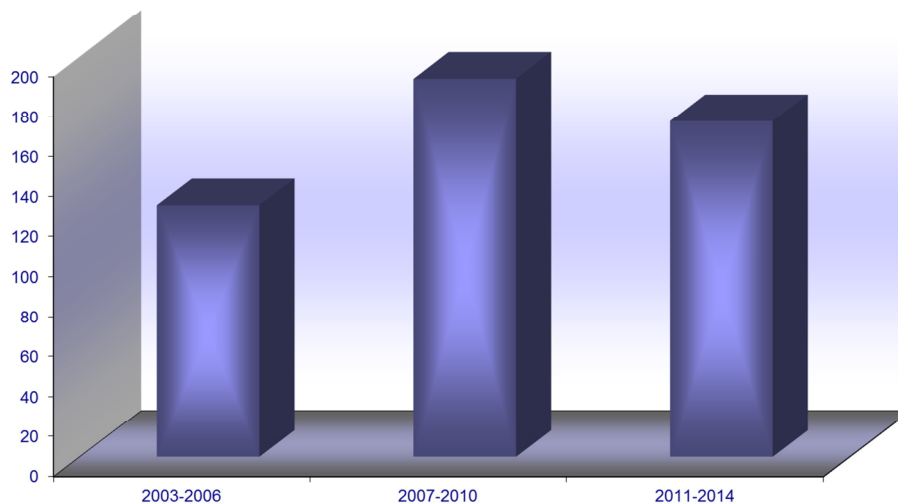


Informes emitidos en relación con consultas, reclamaciones al Registro General

Cada vez más la Oficina de Registro es un referente y un hito del propio trámite administrativo, referente por el número de consultas que los diferentes departamentos administrativos hacen a la Oficina, sobre entrada o salida de documentos, decreto de los mismos, etc e hito administrativo ya que a partir de las consultas e informes emitidos por la propia Oficina un expediente puede seguir su curso. Es una práctica administrativa que hace unos años no se realizaba.

En el periodo que recoge esta memoria, comparándolo con el periodo anterior, es manifiesto el aumento de este tipo de informes en relación con las consultas al Registro, cada vez más vinculadas a la práctica administrativa.

Informes emitidos sobre consultas al Registro.
Comparativa entre periodos



Puntos de Registro de Entrada de documentos a la Diputación Provincial. Las Agencias Gestoras



Oficinas Centrales

C/Tucumán, 8
03005-Alicante

Agencia Gestora de

Cocentaina

C/San Antonio, 2
03820-Cocentaina

Agencia Gestora de

Denia

Ctra. Ondara-Denia
2ª rotonda, s/n
03700-Denia

Agencia Gestora de

Rojales

C/Malecón del Soto, 12
03170-Rojales

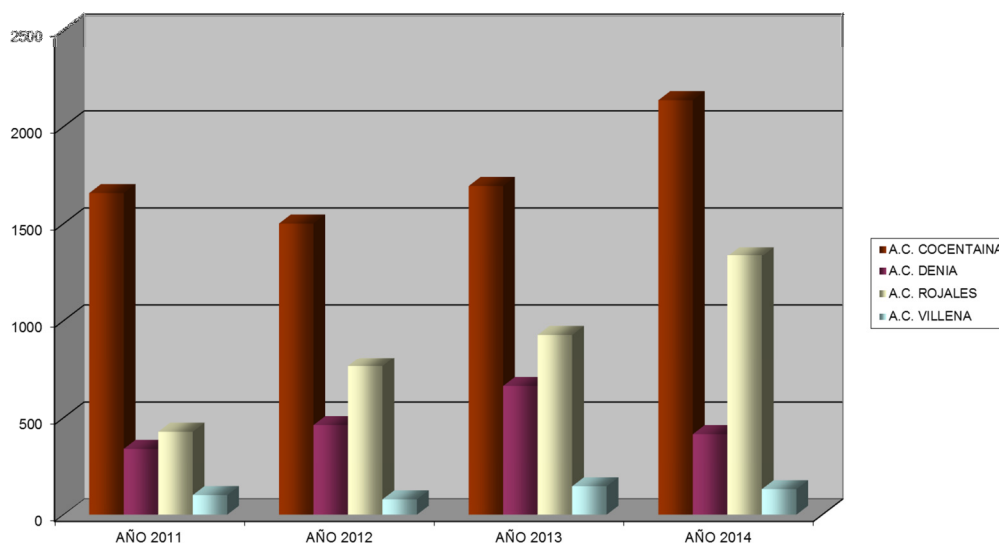
Agencia Gestora de

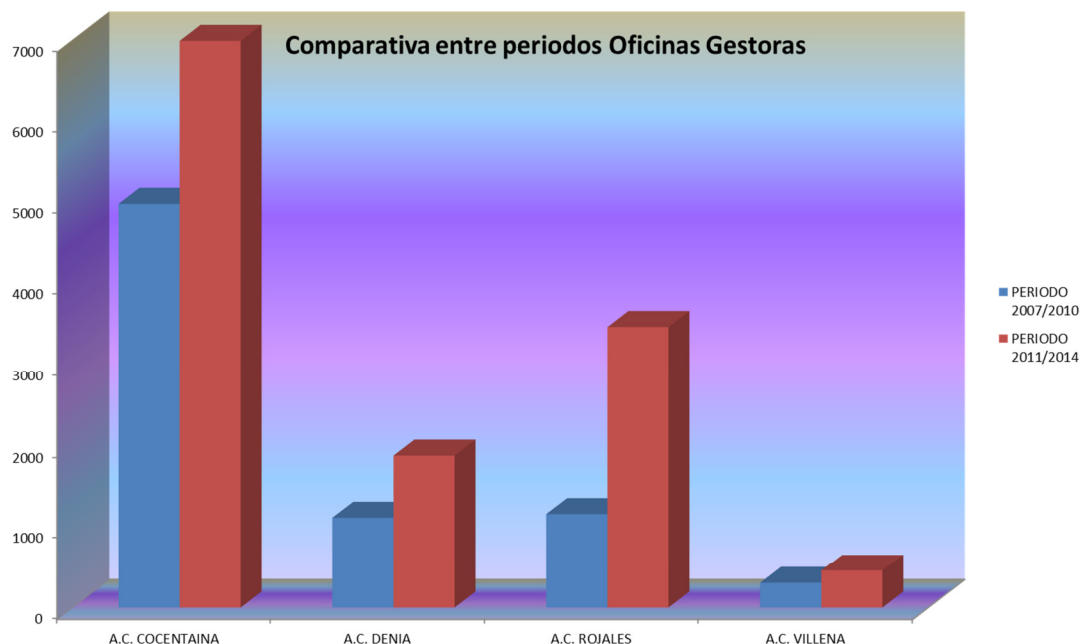
Villena

C/Del Agua, 2
03400-Villena

La Diputación, acercó sus servicios a los ciudadanos y las instituciones a través de las Agencias Gestoras. En todas ellas, se presta el servicio de información, recepción y registro de documentos, bajo la supervisión del personal de la Oficina Central de Registros y Atención al Ciudadano de Diputación.

DOCUMENTOS PRESENTADOS A TRAVÉS DE LAS AGENCIAS GESTORAS



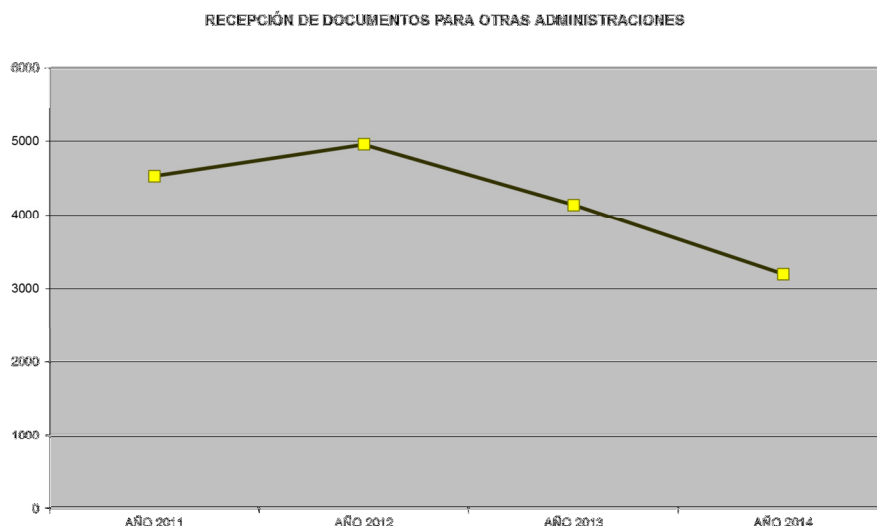


Colaboración Institucional: la Diputación puerta de entrada hacia otras Administraciones

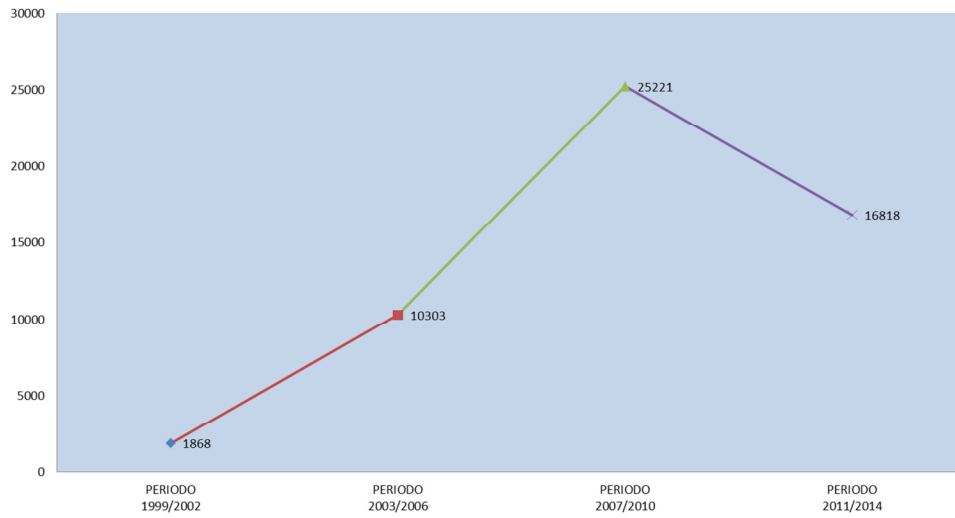
Desde las Oficinas Centrales de la Diputación de Alicante y a través de las Agencias Gestoras, ofrecemos a los ciudadanos de esta provincia la posibilidad de no tener que desplazarse, o desplazarse lo mínimo, para presentar documentos dirigidos a la propia Diputación, y a otras administraciones, locales, autonómica y general.

Asimismo, con los convenios particulares firmados entre Diputación y los Ayuntamientos interesados, se facilita a los ciudadanos y a las propias administraciones su relación con la Diputación y con los ayuntamientos firmantes y viceversa.

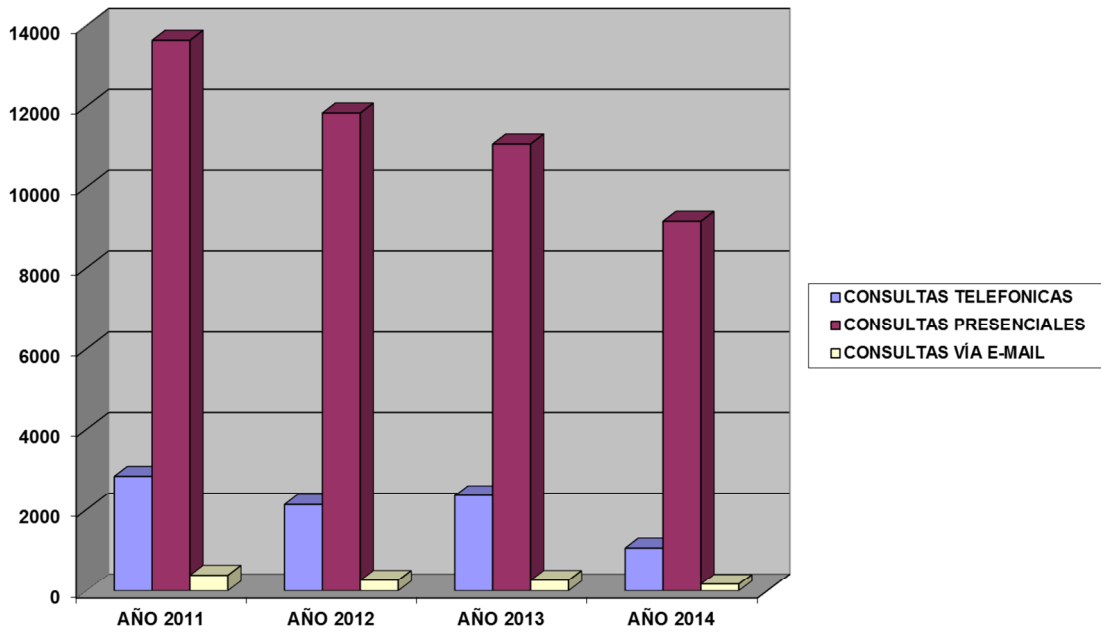
Sirvan estos gráficos para comprender la evolución en el uso por parte de los ciudadanos de este servicio.

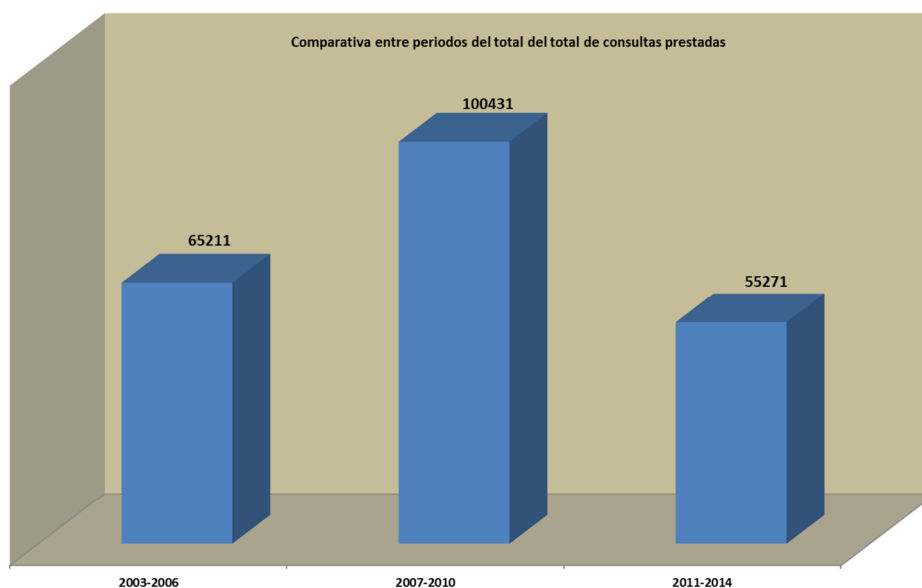


Comparativa por periodos de recepción y envío de documentos a otras Administraciones



Atención al Ciudadano. Servicio de información administrativa





El número de consultas de información administrativa a través de la web, ha tenido mucha importancia en este período, sin embargo, no se puede reflejar en los gráficos ya que el Portal Web de Diputación que se puso en marcha en 2005, donde se aloja el Servicio de Oficina Virtual, no permite discriminar accesos a páginas, el contador recoge los acceso totales al Portal, por tanto, no es un dato útil para este Departamento, por lo que se ha prescindido de representarlo en los gráficos anteriores.

De cualquier forma, no hay que olvidar que hasta 2005, año en el que todavía se contaba con este dato, las consultas a la Oficina Web de Atención al Ciudadano subieron de 40000 accesos en 2003 a algo más de 50000 en 2005.

Pantalla Informativa en la Oficina de Atención al Ciudadano

Contar con una herramienta para publicitar los servicios, convocatorias, ayudas, subvenciones, etc de Diputación ha ayudado a optimizar el Servicio de Información. Esta solución es consecuencia de las conclusiones sacadas de la encuesta hecha a los ciudadanos que se atiende en la Oficina en julio de 2008 y que "invita" a publicitar los servicios que se ofrecen.



Oficina de Atención al Ciudadano con pantalla informativa

Colaboración interdepartamental

Desde el principio como Oficina Central de Atención al Ciudadano se establecen relaciones estrechas con el resto de los departamentos administrativos, intentando tener una relación fluida con los mismos que permita dar una información veraz, unívoca, acertada sobre información administrativa, a todo aquel que la solicite.

En 2009 fue importante la colaboración con el Departamento de Personal y la convocatoria masiva de oposiciones que se tramitaron en ese año. La cantidad de información que tuvimos que dar a los interesados, en cualquiera de las

fases del procedimiento, en sus inicios, en su tramitación, en su resolución, fue masiva. El número de documentos registrados aumentó considerablemente en unos pocos meses, pero la información se alargó durante bastante tiempo, información que destaca por su carácter sensible, ya que, se trata de interesados que aspiran a un puesto de trabajo.

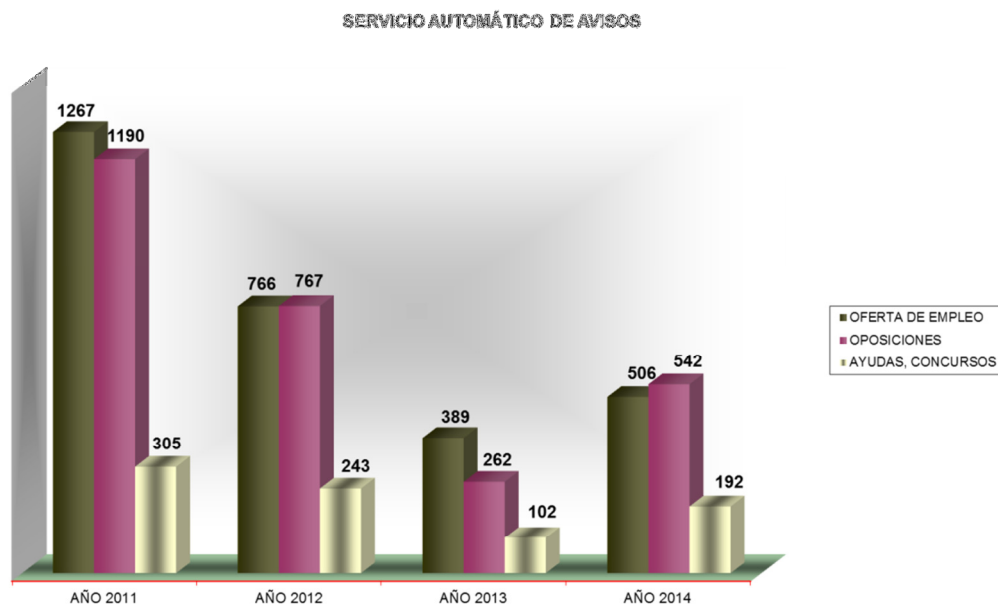
No se puede, por menos, que dejar constancia en esta Memoria de la gran profesionalidad demostrada por el personal de la Oficina de Registros y Atención al Ciudadano que asumieron con total normalidad la multiplicación diaria de los trabajos, de los documentos a registrar, de los documentos a cotejar, de la actualización constante de la información, sin que sufriera rebaja ninguno de los parámetros de puntualidad o calidad a la hora de la tramitación de los documentos.

Por supuesto se disparó el uso del servicio automático de avisos en web, como así se demuestra con los datos presentados.

El tema de la compulsa de documentos, en este período también creció muy por encima de lo normal, ya que toda convocatoria supone presentación de documentación.

Servicio Automático de Avisos

Módulo a disposición del ciudadano, que implementamos en el período anterior, para que, anticipándonos a las fechas de las convocatorias oficiales ofrecer al interesado un espacio virtual donde suscribirse para recibir información sobre convocatorias de Diputación y sus Organismos Autónomos.



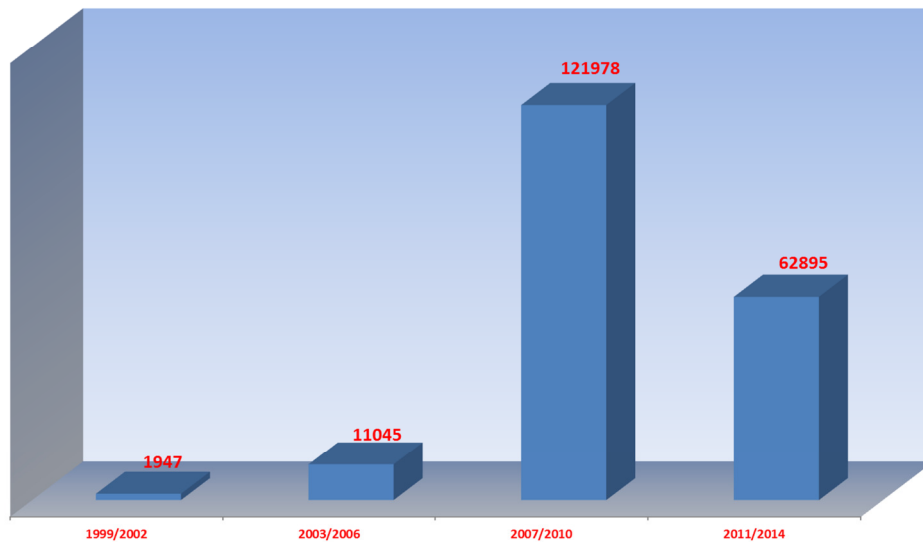
Compulsa de documentos

Si comparamos la gráfica de los periodos anteriores a 2003-2006, nos daremos cuenta el crecimiento exponencial que ha tenido la compulsa de documentos. En realidad esto tiene que ver con la recogida del dato, ya que hasta 2006 el

dato se recogía sobre la persona que solicitaba la compulsa de documentos que acompañan a una solicitud. A partir de esa fecha se contabiliza realmente el número de documentos compulsados.

Al mismo tiempo la bajada del periodo 2011-2014, se atribuye fundamentalmente a la nula oferta empleo de público y al descenso a las renovaciones de permiso de residencia a extranjeros.

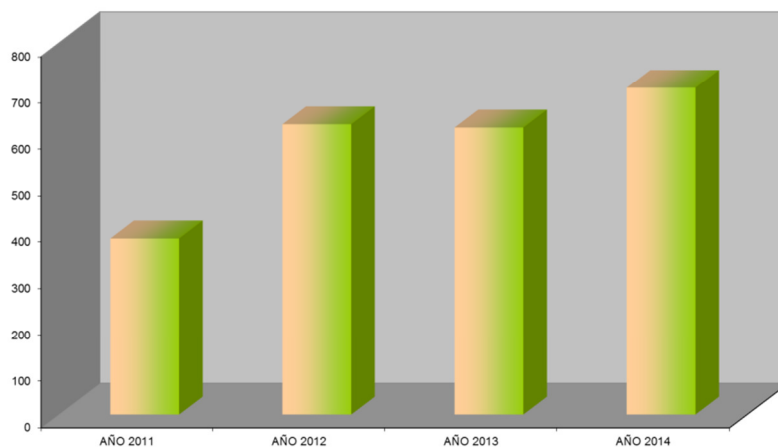
COMPULSA DE DOCUMENTOS



Punto de Registro de Usuario. Emisión de Certificados Digitales

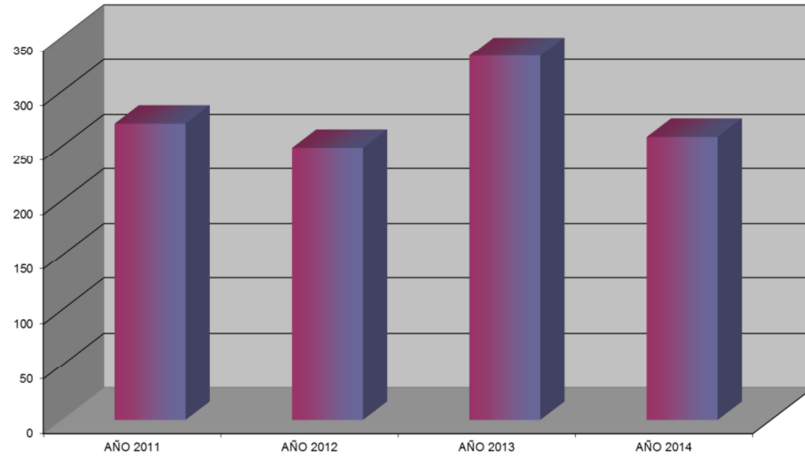
Certificados digitales para ciudadanos y para los propios empleados de Diputación. En 2006 fue el primer año que como punto PRU se emitieron 212 certificados.

EMISIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES

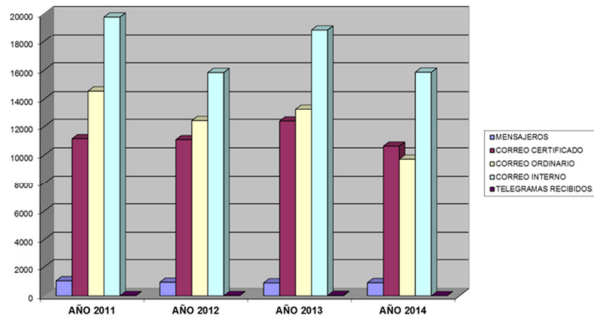


Representación gráfica de otras tareas directamente relacionadas con la función del Registro y la Atención al Ciudadano

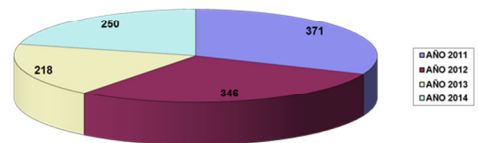
TABLÓN OFICIAL DE ANUNCIOS



RECEPCIÓN Y APERTURA DE CORRESPONDENCIA



TASAS POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

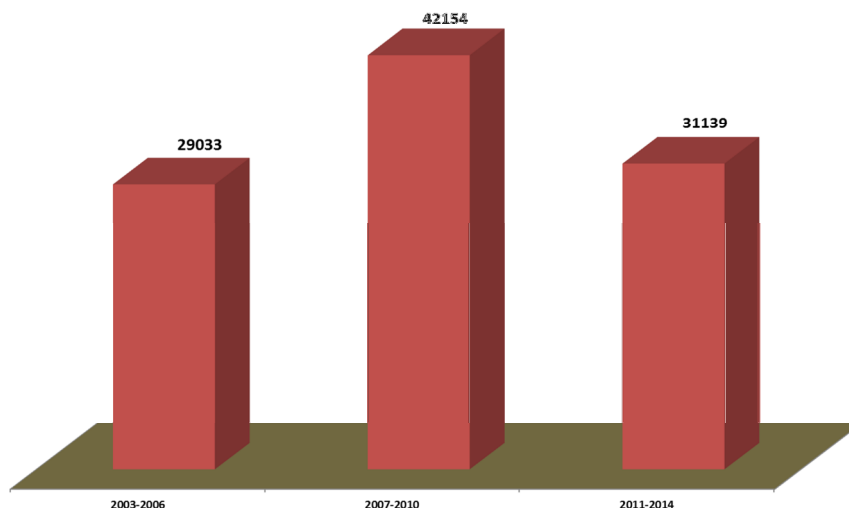


Archivo General y Archivos de Oficina

Fondos ingresados. Transferencias

INGRESOS ORDINARIOS					
	AÑO 2011	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014	TOTAL
Fondos documentales	11697	1043	13750	4649	31139

Comparativa entre periodos de transferencias ordinarias de documentos



INGRESOS EXTRAORDINARIOS				
FONDOS GRÁFICOS, PLANOS, CARTOGRAFÍA, NEGATIVOS				
	AÑO 2011	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014
Fondos gráficos, planos, cartografía				
Negativos		11578		
Fondos bibliográficos				
Publicaciones periódicas				

Tratamiento técnico de los fondos

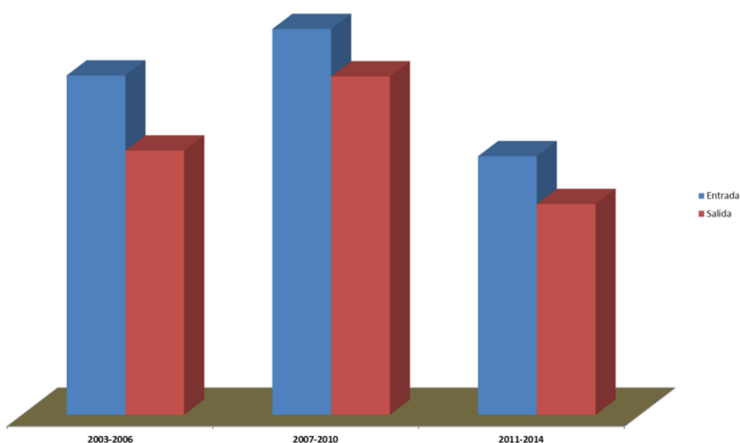
TRATAMIENTO TÉCNICO DE LOS FONDOS					
Registro, clasificación, ordenación, descripción					
	AÑO 2011	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014	TOTAL
Fondos documentales	13855	13857	8893	14710	51315
Fondos gráficos, planos y cartografías	1717	1657	8286	1994	13654
Fondos audiovisuales	0	0	0	0	0
Biblioteca	2427	976	765	816	4984
Hemeroteca	86	54	417	940	1497
Fonoteca	0	0	0	0	0

Asesoramiento y ayuda a los Departamentos Administrativos en materia de Archivos. Incorporación al sistema de seguimiento de expedientes y archivo

ASESORAMIENTO Y AYUDA A LOS ARCHIVOS DE OFICINA					
Implantación y seguimiento del sistema de gestión documental					
	AÑO 2011	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014	TOTAL
Documentos internos dados de alta en el sistema	1041	80349	79080	67806	228276

REGISTRO PARCIAL DE DOCUMENTOS EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS					
	AÑO 2011	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014	TOTAL
Entrada	82808	50522	50344	64342	248016
Salida	87877	45276	43413	25745	202311

Comparativa entre periodos sobre el registro parcial de documentos en unidades administrativas

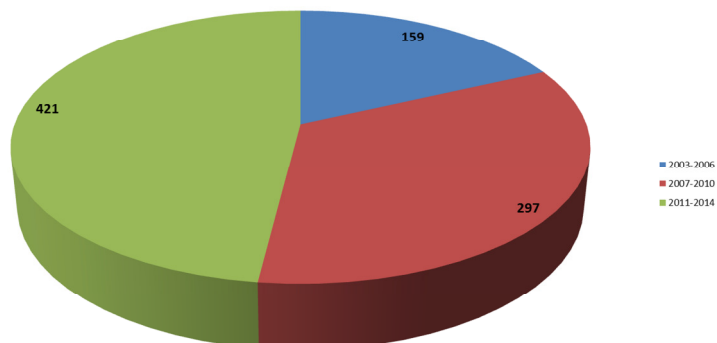


CAJAS DE ARCHIVO SERVIDAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS					
	AÑO 2011	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014	TOTAL
Cajas de Archivo	2525	2150	2125	1875	8675

Comunicación de los fondos

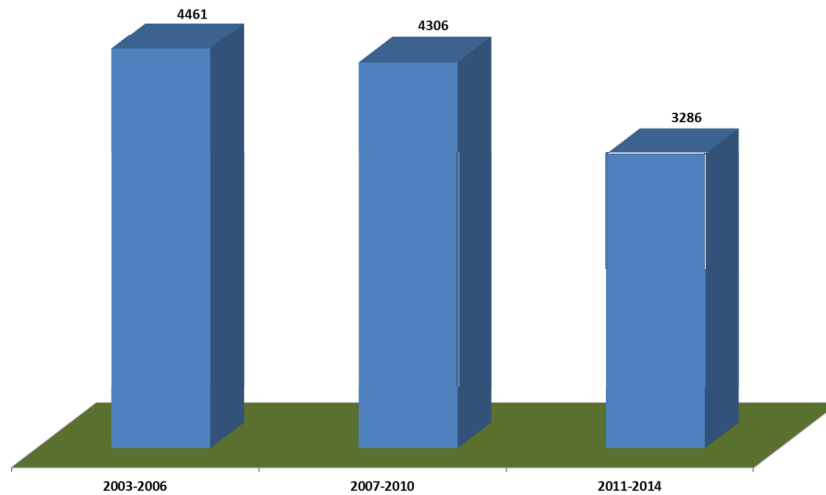
COMUNICACION DE LOS FONDOS					
Usuarios					
	AÑO 2011	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014	TOTAL
Consulta en Sala	139	104	106	72	421
Consulta remota	50	41	24	33	148

Comparativa entre periodos de investigadores en sala



COMUNICACIÓN DE LOS FONDOS					
Documentos					
	AÑO 2011	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014	TOTAL
Documentos utilizados en Sala	587	364	230	216	1397
Documentos utilizados en préstamo	1041	785	1002	458	3286

Comparativa entre periodos sobre el préstamo de documentos a las unidades administrativas



COMUNICACIÓN DE LOS FONDOS					
Consultas de documentos según la vía de comunicación utilizada					
	AÑO 2011	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014	TOTAL
Consulta presencial	139	104	106	72	421
Consultas telefónicas	515	363	352	259	1489
Consultas por fax	3	5	9	2	19
Consulta correo electrónico	25	21	28	23	97
Correo Postal	16	5	9	2	32

COMUNICACIÓN DE LOS FONDOS					
Reproducciones					
	AÑO 2011	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014	
Documentos reproducidos por fotocopia	485	426	422	570	
Documentos reproducidos digitalmente	885	88	163	0	
Total de documentos reproducidos	1370	514	585	570	

Explotación de los Fondos y Difusión Consultas y trabajos de investigadores por año y tema

AÑO 2011	
CONSULTA ÍNDICES BOP 1990-1992	Murallas y castillo de Crevillent
BOP siglo XIX	Catastro de Aspe
DOCUMENTACIÓN RELATIVA PARQUES DE BOMBEROS DE LA PROVINCIA	La Segunda República en Alicante
EXPT. DEMARCACIÓN ALFAZ, POLOP Y LA NUCÍA	Origen Banda de Música "La Constancia" de Catral
Jávea	La Segunda República en Alicante
Aeródromo de Rabasa	La Guerra Europea de 1914 y sus efectos sobre la
Cuentas e historia municipal de Almoradí	comarca del Bajo Segura
Fotocopias BOP	Presupuestos generales de la Diputación de Alicante
Ferrocarril alicante-alcóy	1924-1936
BOP 1986	Parques de Bomberos dependientes de la Diputación
Cuentas e historia municipal de Almoradí	de Alicante
BOP JUNIO- JULIO 1998. Jueces de Paz de Calpe	Escuela de artes y oficios de Alicante
Segregación del municipio de San Vicente del Raspeig en 1836	informe periricial 1841
SEÑORÍO DE LA VALL DE GALLINERA	BOP siglo XIX
Exposición sobre la II República en la Provincia de Alicante	Historia de Almoradí
BOP 1986	Deslinde de la zona marítimo terrestre del yacimiento arqueológico de la Illeta dels Banyets
BOP julio 1998	Trámites administrativos del Plan General de Elche para la redacción de un proyecto de infraestructuras
DEMARCACIONES, SEGREGACIONES, DELIMITACIONES MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA	Los exvotos marinos en Alicante.
MINORÍAS PROTESTANTES EN LA COMARCA DE DENIA Y MARINA ALTA (fines XIX-XX)	Ordenanzas precio público agua potable.
DOCUMENTACIÓN RELATIVA PARQUES DE BOMBEROS DE LA PROVINCIA	Ferrocarriles en Alicante, Teulada-Moraira
COMPARSA DE MOROS VELLS DE BIAR	Murallas y castillo de Crevillent
ARQUITECTURA Y URBANISMO SOSTENIBLES EDIFICIO TUCUMÁN	Catastro de Aspe
Jávea	La Segunda República en Alicante
Tranvía alicante	Origen Banda de Música "La Constancia" de Catral
La emigración alicantina en Argelia siglos XIX y XX e historia de la Diputación	La Segunda República en Alicante
La emigración de alicantinos hacia Argelia en los siglos XIX y XX y canalización desde la fuente de Cauces hasta Benidorm en 1844 y entre 1936-1939.	La Guerra Europea de 1914 y sus efectos sobre la comarca del Bajo Segura
Guerra Civil y Franquismo Elecciones República: Elda, Petrer, Mónóvar, Pinoso, Algueña y Salinas.	Presupuestos generales de la Diputación de Alicante 1924-1936
Ordenanzas precio público agua potable.	Parques de Bomberos dependientes de la Diputación de Alicante
San Vicente durante la Guerra Civil. Quintas.	Escuela de artes y oficios de Alicante informe periricial 1841
Segregación del municipio de San Vicente del Raspeig en 1836	BOP siglo XIX
BOP siglo XIX	Historia de Almoradí
Evolución histórica e intervenciones arquitectónicas en la iglesia San Juna Bautista/Callosa d'En Sarrià. Proyecto de curso para la asignatura.	Deslinde de la zona marítimo terrestre del yacimiento arqueológico de la Illeta dels Banyets
Jávea	Historia de Almoradí
BOP siglo XIX	Trámites administrativos del Plan General de Elche
Extremismo y catástrofes en el sureste peninsular en el siglo XVIII.	para la redacción de un proyecto de infraestructuras
Cuentas e historia municipal de Almoradí	Obra del arquitecto Enrique Sánchez Sedeño
Ferrocarriles en Alicante, Teulada-Moraira	Documentación e inventario del patrimonio casual subacuático aparecido en la prensa local, regional y nacional en el siglo XX. Elaboración del Corpus documental y bibliográfico de la arqueología subacuática en Alicante
Murallas y castillo de Crevillent	Historia del Hospital de Villena
Los exvotos marinos en Alicante.	DOCUMENTACIÓN RELATIVA PARQUES DE BOMBEROS DE LA PROVINCIA
La Romana en el siglo XX.	ACTAS
El municipio de Cela.	Altea s. XX: economía
Cuentas e historia municipal de Almoradí	Guerra Civil
Jávea	

AÑO 2012	
Historia de San Vicente	Embarcados torreveja
Segregación del municipio de San Vicente del Raspeig en 1836. Presupuestos de San Vicente del Raspeig 1900-1939	Investigación sobre las intervenciones de recuperación de construcciones en tapia en la Diputación de Alicante
BOP siglo XX	Fondos beneficencia
Historia de Callosa de Segura	Búsqueda archivos beneficencia
Sexenio Revolucionario	Exposición salud y enfermedad en la sociedad alicantina contemporánea
Datos estadísticos de Torrellano en 1938	Salud en Alicante contemporáneo (epidemias, medidas preventivas)
Instituto Provincial de ciegos de Alicante	Instituto Provincial de ciegos de Alicante
Regeneracionismo hidráulico en Alicante	Guerra Civil
Acuerdos Plenarios	Altea s. XX: economía
Instituto Provincial de ciegos de Alicante	B.O.P publicación ordenanza Confrides ICIO
Escuela de artes y oficios de Alicante Enseñanzas artísticas en Alicante	Segregación del municipio de San Vicente del Raspeig en 1836 Presupuestos de San Vicente del Raspeig 1900-1939
Hª de Alicante (Fondo Montero Pérez)	Antiguo Hogar Provincial Alicante
Murallas y castillo de Crevillent	Restauración de edificios (grandes monumentos) con cambio de uso como trabajo de proyecto final de máster.
La economía de San Vicente del Raspeig en el primer tercio del siglo XX	Centro de educación especial de Agost
Planos o descripciones del Manicomio de Elda, antiguo convento franciscano con la iglesia Nuestra Señora de los Ángeles	Planimetría del municipio de Altea en relación con su casco antiguo y la CN 332. Planimetría del municipio desde 1850 hasta 1976 para el estudio de su evolución urbana
BOE 1956 Árbol genealógico familiar (incorporación a filas y censos)	La música de la Milicia Nacional de Alcoy
Estudio histórico-constructivo del balneario de Aiguës	Tesis doctoral sobre inundaciones y ordenación del territorio en la cuenca del río Girona (Alicante)
Investigación sobre las intervenciones de recuperación de construcciones en tapia en la Diputación de Alicante	D. Roque Chabás Llorens
Jávea	Deportivo
Investigación sobre las intervenciones de recuperación de construcciones en tapia en la Diputación de Alicante	Elecciones s. XIX
Historia del edificio del Hospital San Juan de Dios, actualmente Museo Arqueológico	Historia de Villafranca
Modificaciones del catastro en Guardamar del Segura	Exposición salud y enfermedad en la sociedad alicantina contemporánea
Historia del edificio del Hospital San Juan de Dios, actualmente Museo Arqueológico	Terrenos rústicos de propiedad municipal en Jijona
Biar y Campo de Mirra Biar (ss.XVIII-XIX)	Genealogía
Tesoro de monedas de Sant Joan d'Alacant	Familia
Hospital San Juan de Dios	Conducción de aguas de Aspe a Elche. Historia de Aspe
Historia del Diario Información	BOP siglo XIX
Elecciones en Guardamar durante la II República	Siglo XIX: Xabia
Altea s. XX: economía	Elecciones s. XIX
Guerra Civil	Bases convocatoria plazas Ayuntamiento de Alicante, B.O.P. 1978
Salud en Alicante contemporáneo (epidemias, medidas preventivas)	B.O.P marzo 1996 Convenio colectivo de la empresa Comidas Rápidas del Levante, S.A.
Exposición salud y enfermedad en la sociedad alicantina contemporánea	

AÑO 2013	
Estación de Ferrocarril de Benalua	Creación en España del Registro Civil
Genealogía alicantina	Mayorazgo de Pego
Expediente de Rafael Rodríguez Albert, profesor funcionario del Instituto Provincial de Ciegos de Alicante	Normativa urbanística Guadalest
Origen de la playa Babilonia en Guardamar	Escultura alicantina siglo XX
Historia del Hospital de Villena	B.O.P publicación ordenanza Confrides ICIO Ordenanzas fiscales de pueblos
Expte. de urbanización parcial de Mutamel en diversas calles de 1975	Hª de Alicante (Fondo Montero Pérez)
Expte. de obras de la carretera desde la estación de ferrocarril de Monóvar al confin de la provincia, pasando por Pinoso.	Alcantarillado Bacarot
Deportes	Beniarbiég
BOP siglo XIX	La desamortización de bienes de propios en San Vicente del Raspeig s. XIX
Deportes	La Guerra Europea de 1914 y sus efectos sobre la comarca del Bajo Segura
Boletín Oficial de la Provincia de 13/10/93	BOP siglo XIX
Historia de Aspe	Bases Cabo Policía Local Ayto. Elche
Vida y obra de Eduardo Soler Pérez.	Consejo Provincial
Caciquismo en la Marina Baixa 1876-1900	Altea s. XX: economía
El pueblo gitano en la provincia de Alicante	Pensiones concedidas por la Diputación a jóvenes para estudiar pintura
Balneario de Aigües de Busot	Becas concedidas por diputación a jóvenes de la provincia para estudiar pintura
El pueblo gitano en la provincia de Alicante	TOPRE HOMENAJE CASTILLO DE VILLENA. LAS BÓVEDAS
Regeneracionismo hidráulico en Alicante	Puerto de Alicante: ingenieros y obras
Primera Guerra Carlista en Jumilla y comarca	BOP siglo XIX
licencia actividad de industria de fabricación de tubos de cemento	Consejo Provincial
RIESGO SISMICO EN LA VEGA BAJA. BASA DEL RIO SEGURA. VIAS DE COMUNICACIÓN.	Altea s. XX: economía
Educación en Alicante	Cuentas de propios y arbitrios de Guardamar del Segura
Colectivismo industrial en la Provincia de Alicante (1936-1939)	Aplicación de la legislación educativa a través de las instituciones vinculadas a la Instrucción pública
Historia local sobre el municipio de Xaló, referente a los siglos XIX y XX	Cuentas Municipales de Crevillent
BOP siglo XIX	Abastecimiento de agua en Alicante en el s.XIX
Cuentas de propios y arbitrios de Guardamar del Segura	

AÑO 2014	
Historia del Hospital de Villena	Abastecimiento de agua en Alicante en el s.XIX
BOP siglo XIX	Carretera CV-758
Emilio Garragud Folqués y la Inspección Provincial de Sanidad	Historia Policía Local de Elda
Carlos Pérez Barceló, presidente de la Diputación	Obras de artes custodiadas durante la guerra por la Diputación
Estudio del sistema de canteras de la zona costera de Orihuela entre finales del XIX y principios del XX y su relación con la minería	Historia del Hospital de Villena
Jardines de la trasera Palacio Provincial	Generalogía familiar
El Consejo Provincial de Alicante	Cuentas ayuntamiento Almoradí 1880-1923
Carretera CV-758	Jardines del XIX en Alicante
Segregación del municipio de San Vicente del Raspeig en 1836	Patrimonio destruido tras la Guerra Civil y su reconstrucción
Presupuestos de San Vicente del Raspeig 1900-1939	Música/Historia de Elche
Escritores de Cocentaina	El Consejo Provincial de Alicante
Biografía del pintor-dibujante alicantino Luis Casteig Torregrosa (1897-1926)	Partidos, elecciones y política en la Orihuela republicana 1931-1936
Antropología	Hª de Alicante (Fondo Montero Pérez)
Altea s. XX: economía	Enseñanzas artísticas
Cofradías religiosas s. XIX	Documentación de Biar, siglo XV
cofradías religiosas siglo XIX	Patrimonio destruido tras la Guerra Civil y su reconstrucción
Sanatorio Antituberculoso de Torremanzanas	Documentación sobre Benidorm
trabajo universitario	II Republica en Alcoy
Música/Historia de Elche	Hoja del Lunes del periódico información
El Consejo Provincial de Alicante	El Consejo Provincial de Alicante
Historia Policía Local de Elda	

Publicaciones con Fondos del Archivo

- **Eduardo Soler y Pérez : un jurista en el paisaje / dirigido por Fernando Cortés Picó y Pablo Giménez Font. -- Alicante : IAC Juan Gil-Albert de la Diputación, D.L. 2011
GD ALIC e 2132 o GD ALIC e 3247**
- **-L'horitzó de la memòria / Juan Giner Monserrat... [et al.] ; coordinación Jaume Noguera Mengual. -- Xaló [Alacant] : Ajuntament, Regidoria de Cultura, D.L. 2011
GD ALIC e 3787**

- La memòria del nostre passat / diversos autors. -- **Xaló [Alacant] : Ajuntament, Regidoria de Cultura, D.L. 2011**
GD ALIC e 3788

- **Santacreu Soler, José Miguel**
La segregación de San Vicente del Raspeig del término municipal de Alicante (análisis y documentación) / José Miguel Santacreu Soler, Federico Aura Kurcia y Vicente Millán Ilin. -- [Alicante] : Diputación Provincial, 2011
DIP GD a 1063

- -Historia de la Villa de Altea, siglo XVIII : libro padrón de censos de la Iglesia Parroquial: 1666-1783 / Ramón Lloréns Barber
GD ALIC e 4183

- **ROSA BALLESTER**
-Cambios en la configuración asistencial y profesional en relación con la introducción de tecnologías médicas. Los hospitales de Alicante (1925-1960) / Rosa Ballester
DIP GD a 1011

- **FAUSTINO LARROSA MARTÍNEZ**
-Las escuelas normales de Alicante : conservadurismo y renovación entre 1844 y 1931 / Faustino Larrosa Martínez y Leonor Maldonado Izquierdo. -- San Vicente del Raspeig (Alicante) : Universidad, D.L. 2012
GD ALIC e 3789

- **JOSÉ VICENTE COVES NAVARRO**
-Casa del Mediterráneo y el ferrocarril Alicante-Murcia : un recorrido histórico / José Vicente Coves Navarro. -- Alicante : Casa del Mediterráneo, 2013
GD ALIC e 3857

Asesoramiento a Municipios

Plan de Ayuda a Archivos Municipales

Una imagen vale más...



Con el Plan de Ayuda para la organización de los Archivos en ayuntamientos pequeños, con población inferior a 10000 habitantes, se ha organizado y puesto en marcha el Servicio de Archivo en 67 ayuntamientos, de éstos, en 23 ya se han realizado los trabajos de seguimiento, revisión e incorporación de la nueva documentación.

La intervención de Diputación en materia de archivos en ayuntamientos con población superior a 10000 habitantes, sólo se dio en un caso hace ya muchos años, ya que la Ley 3/2005, de 15 de junio, de Archivos, de la Generalitat Valenciana, limita claramente que la competencia de las instituciones supramunicipales, Administración Autonómica o Diputaciones, en materia de Archivos, se concentrará en municipios inferiores a 10000 habitantes ya que los que superen este tramo de población deberán tener personal a cargo del Archivo.

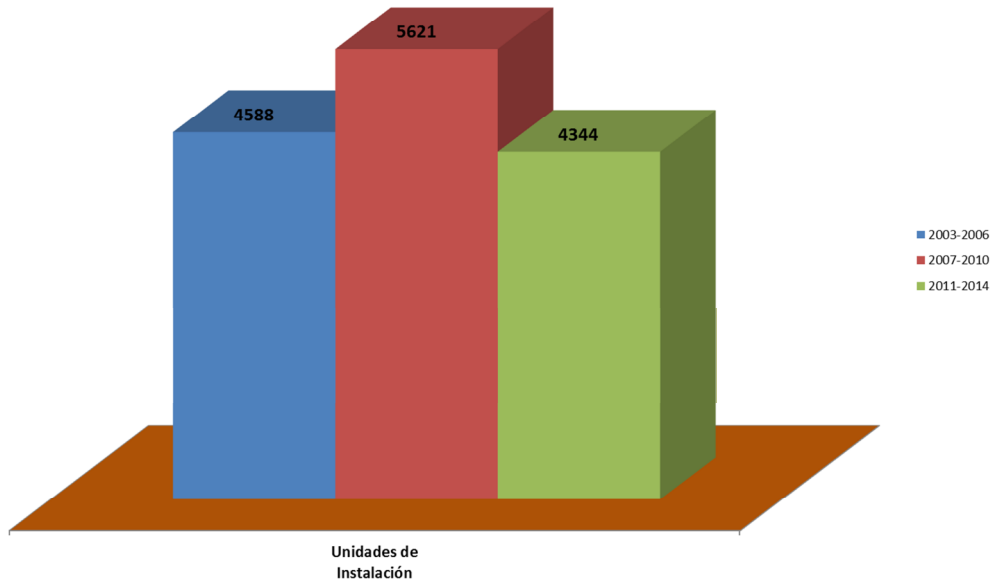
El Plan de Ayuda a Archivos Municipales como apoyo importante a los ayuntamientos, ha tenido además, en este período, un efecto importante, y es conseguir que algunos ayuntamientos, viendo la importancia y la bondad de tener sus documentos y su archivo organizado, determinen que una persona de su plantilla se haga cargo del mismo, tal es el caso de Aspe, Onil, Hondón de las Nieves, San Miguel de Salinas y Orba.

Ayuntamiento con servicio de archivo organizado y tutelado por la Diputación de Alicante por tramos de población

Tratamiento técnico de los fondos

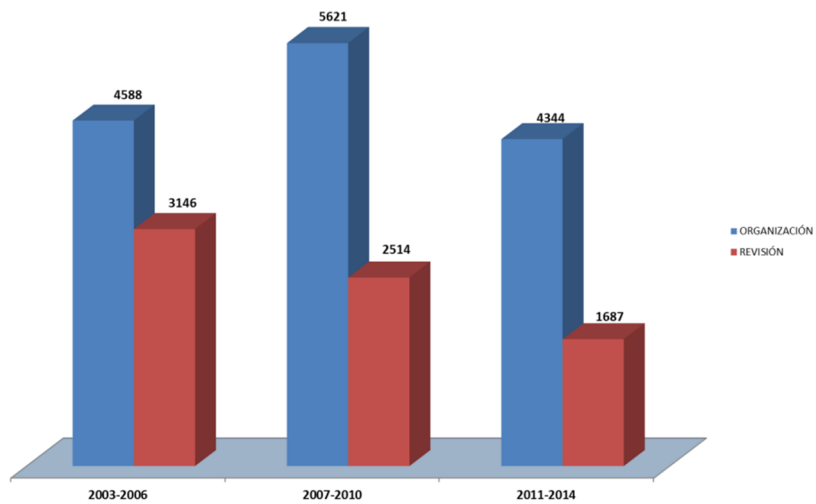
ARCHIVOS ORGANIZADOS EN PRIMERA INTERVENCIÓN			
Ayuntamiento	Unidades de Instalación	Registros informáticos	Año de Intervención
Campo de Mirra (<1000 habitantes)	635	3919	2011
La Vall d'Alcalà (<1000 habitantes)	408	2412	2012-2013
Redován (>9999 habitantes)	2179	7144	2013-2014
Alcalalí (<5000 habitantes)	1122	7647	2014-2015
TOTAL	4344	21122	

Comparativa sobre tratamiento de la documentación entre periodos



PRIMERA REVISION DE ARCHIVOS. INCORPORACION DE NUEVA DOCUMENTACION					
Ayuntamiento	Unidades de Instalación	Unidades de instalación Totales	Registros LORIS Revisión	Registros LORIS Totales	Año de intervención
Benimantell	213	565	706	1676	2011
Alcofer de Planes	117	384	619	1646	2011
Adsubia	161	243	841	1122	2011
Sella	517	939	2032	3121	2012
Berimassot	123	444	588	2045	2012
Balones	77	395	397	1749	2012
Quatretondeta	130	418	745	2010	2012
Daya Vieja	288	484	1195	1868	2013
Tollos	104	302	616	1481	2014
Busot	909	1710	2759	5428	2014
Castell de Castells	260	1710	1471	1858	2014
Alcoleja	126	379	844	1549	2015
TOTAL	1687	4585	12813	25553	

Tabla comparativa de documentos incorporados a los inventarios en primera organización y en actuaciones de revisión



Otras ayudas y resolución de problemas en Archivos Municipales

MATERIAL DE ARCHIVO SERVIDO A LOS AYUNTAMIENTOS ASESORADOS				
	AÑO 2011	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014
Cajas de Archivo	650	600	200	100
Carpetillas Y Trípticos	225	550	40	500
Balduque	5 rollos	2 rollos	0	0

ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN. NÚMERO DE IMÁGENES DIGITALIZADAS				
	AÑO 2011	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014
Libros de actas del Pleno y Libros de actas de Comisiones de los Ayuntamientos organizados en este periodo	18.094	10.110	10.915	12.000

CONSULTAS TÉCNICAS DE AYUNTAMIENTOS		TIPOLOGÍA DE LAS CONSULTAS	
2011	52	Cuadro de Clasificación	
2012	59	Base de datos de archivo	
2013	34	Digitalización de la documentación histórica	
2014	34	Instalaciones para Archivos	
		administración electrónica	
		Material para la organización de documentos	

Asesoramiento a ayuntamientos en materia de archivo

ASESORAMIENTO A AYUNTAMIENTOS EN MATERIA DE ARCHIVO	
Ayuntamiento	Año
Muro	2011
Dolores	2011
Onil	2011
Dolores	2012
Pinoso	2012
Dolores	2013
Sant Joan	2013
Crevillent	2013
Villena	2013
Mutxamel	2013
Monòver	2013
Castalla	2013
Catral	2013
Pinoso	2014
Crevillent	2014
Denia	2014
Sax	2014

Gestión y explotación de la información

Web del Archivo de Diputación

www.archivo.ladipu.com A través de esa dirección, desde los primeros meses de 2008, dentro del Portal Corporativo de la Diputación se puede acceder a la web propia del Archivo, también realizada con recursos propios del Departamento, es una herramienta claramente útil para la difusión y el conocimiento del Archivo como institución y, sobre todo como vía segura y acertada para acceso a los fondos que contiene, y a las bases de datos de aquellos archivos organizados por la Diputación.



CONSULTAS A LA WEB DEL ARCHIVO				
	AÑO 2011	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014
Información General	4806	4373	3534	3919
Recursos y trabajos propios	706	494	349	683
Base de datos de Archivo				
Presidentes	3725	2304	2039	1782
Galería de Imágenes	429	587	458	104
Noticias y actividades	242			
Tesauro de Archivos	954	735	532	375
Guías de Archivos Municipales	384	462	301	391
Archiveros Locales de la Provincia de Alicante. Directorio	1003	570	569	359
Directorio de Archivos Municipales	560	445	376	123
Base de Datos Bibliografía (web)	4281	4791	11974	12686
Acces a la web	17090	14761	20132	20422

Base de datos de archivos

La base de datos de archivos empezó a alimentarse en 2002 y en la actualidad cuenta con 118903 registros (31-12-2010) pertenecientes a 70 archivos:

- 67 inventarios de archivos municipales
- 1 inventario de pergaminos de Biar
- 1 inventario de Sociedad Musical de Pinoso
- Varias series del Archivo de Diputación

Base de datos de publicaciones y trabajos

Contiene 558 registros, fundamentalmente procedentes de los trabajos de investigación del Instituto de Estudios Juan Gil-Albert y de la base de datos Teseo.

Base de datos de Actas de Diputación

Desde que se inició el proyecto en se han introducido 15857 registro en LORIS, siendo sólo 897 las que pertenecen al periodo anterior (2006). Contiene actas del periodo de 1900 a 1975.

Tesaurus

La versión III del tesaurus de archivos se encuentra a disposición de los usuarios del archivo en la web del mismo. Dicha versión contiene:

- 2428 descriptores
- 600 no descriptores
- 285 notas de aplicación

El Tesaurus Toponímico de la Provincia de Alicante, cuenta con 402 descriptores y 162 términos rechazados.

Una pequeña valoración

En primer lugar es obligado comentar la importante participación e implicación del personal que con su buen hacer consigue que este Departamento funcione, y, además, ese valor sea reconocido por la propia Institución y por los clientes del Departamento.

La responsabilidad hacia la Institución y hacia los servicios encomendados por parte del personal se puede focalizar en cuatro puntos:

- La mejora de los procesos, a partir de la participación espontánea de los funcionarios en algunos casos, y formalizada en otros a través de grupos de trabajo.
- La ordenación y sistemización del control de todos los documentos, registros, indicadores, tablas, que sustentan el sistema, en lo que hemos dado en llamar Mapa del Departamento, con dos valores importantes, la agrupación y ordenación de todo el material, y la disposición para todos los miembros del Departamento del conocimiento y la información, a partir de la instalación del Mapa en un directorio común con acceso para todos los trabajadores.

Referir, además, el ahorro de papel y el archivo del histórico de datos que afectan al funcionamiento del Departamento y que permiten, entre otras cosas, la elaboración de esta Memoria sin tener que dedicar excesivo tiempo a buscar testimonios.

- La normalización documentada de las actividades. Ha resultado un período prolijo en redacción de instrucciones, materiales, documentos de trabajo, que normalizan la actividad como prácticos manuales didácticos, sobre todo para el personal en formación. Son documentos que de ninguna manera se reservan. Bien al contrario, interesa su difusión, aprovechando las posibilidades de las nuevas tecnologías, por si pueden resultar de utilidad a otros.
- Así llegamos a otro punto fuerte en este mandato, la apuesta por la comunicación y la difusión, tanto de información y de documentación archivística, como administrativa, desde la Oficina Virtual en el Portal de

Diputación, y la Pantalla Informativa instalada a finales de 2009 en la Oficina de Registros y Atención al Ciudadano, y desde la web del Archivo, de diseño casero, pero tremendamente útil para cumplir el cometido para el que se creó.

Por supuesto otras propuestas, otras ideas, han quedado en el tintero, y por distintos motivos no se han podido materializar, pero el Departamento sigue caminando, y, casi con seguridad se materializarán en el siguiente período, siempre con el principal objetivo de hacer las cosas un poco mejor en beneficio de la propia institución, de los ciudadanos y de los ayuntamientos.