

ACTA DE LA REUNIÓN CELEBRADA POR LOS ARCHIVEROS LOCALES DE LA PROVINCIA DE ALICANTE

FECHA: 31 de marzo de 2016

HORA DE COMIENZO: 12:30 horas

LUGAR DE CELEBRACIÓN: Sala Verde del Palacio de Diputación

ASISTENTES:

Susana Llorens Ortuño (Ayuntamiento de Alicante)
Josep Lluís Santonja Cardona (Ayuntamiento de Alcoy)
Inmaculada Fuentes Tomás (Ayuntamiento de Albufera)
Vicent Gomis Lozano (Ayuntamiento de Benissa)
Alborada Lázaro Hernández (Ayuntamiento de Calpe)
Inés Moya Arques (Ayuntamiento de Callosa de Segura)
Fernando Pagés (Ayuntamiento de El Campello)
Pura Guirau Miralles /Ayuntamiento de Catral)
Bibiana Candela Oliver (Ayuntamiento de Crevillent)
Pablo Valdés Martínez (Ayuntamiento de Dolores)
M^a José Martínez Tribaldos (Ayuntamiento de Ibi)
Inmaculada Mayor González (Ayuntamiento de Monforte del Cid)
Alicia Cerdá Romero (Ayuntamiento de Monóvar)
José Luis Pellín y Jorge Juan (Ayuntamiento de Novelda)
Jesús García- Molina Pérez (Ayuntamiento de Orihuela)
M^a José Ruíz García (Ayuntamiento de Orihuela)
M^a Carmen Rico Navarro (Ayuntamiento de Petrer)
Clara Isabel Pérez Pérez (Ayuntamiento de Pinoso)
Gaspar Belmonte Martínez (Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant)
M^a Jesús Gimeno Sanfeliu (Diputación de Castellón)
M^a Angeles Martínez Micó; Lourdes Villaplana García; M^a Victoria Blázquez Soldevila;
Pedro Laosa Rodríguez, Virgilio Rico García, Mariana López Hurtado y M^a Carmen Otero Sevilla (Diputación de Alicante).

A las 12.30 horas se inicia la reunión tras haber asistido a la inauguración de la exposición PAAM Plan de Ayuda a Archivos Municipales. Pasado y presente de nuestra memoria colectiva, en la sala de exposiciones del Palacio Provincial. Inicia la sesión M^a Angeles dando las gracias a los asistentes. Seguidamente se expone el primer asunto a tratar

GESTIONA: aprovechando que está la archivera de la Diputación de Castellón y que ellos trabajan con GESTIONA y se les ha realizado varias mejoras, se le pide que nos las explique y como ha sido el proceso con la empresa ya que nosotros nos reunimos hace casi dos años y todavía no tenemos respuesta.

M^a Jesús comenta que el proceso ha sido también lento. Ellos pueden tener su propio cuadro de clasificación; pueden crear series nuevas; pueden cerrar el expediente y foliarlo. En la ficha han introducido cuatro campos nuevos para que desde las oficinas los cumplimenten: Acción, Actuación, Toponímico y Onomástico. no utilizan un tesoro. También desde el archivo se tiene prohibido a las oficinas crear expedientes libres.

Se plantea la pregunta de cuántos documentos electrónicos llegan por las sedes. Según lo expuesto prácticamente no llegan nada más que las facturas, lo cual supone tener que digitalizar los documentos en el Registro. Según Alicia Cerdá en Monóvar sólo se digitaliza la solicitud no los documentos que la acompañan. el problema vendrá cuando en octubre se tenga que aplicar la nueva legislación y todos los documentos tengan que ser escaneados.

M^a Jesús Gimeno comenta que podría proponerse una mesa de trabajo conjunta de las dos diputaciones y GESTIONA para poder mejorar el producto. M^a Angeles

propone que llamará a la empresa para ver como llevan las propuestas que se le hicieron en una reunión anterior.

El segundo tema a tratar es el curso de SAVEX que ofrece Formación. M^a Angeles propone que los compañeros que ya lo han utilizado traigan algo preparado para que las consultas sean más reales.

Sin más asuntos que tratar, siendo las 13.30 horas se levanta la sesión.